

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Исполнительного комитета
Общероссийской общественной организации
«Всероссийская федерация легкой атлетики»
от 23 мая 2025 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете Мастерс
Общероссийской общественной организации
«Всероссийская федерация легкой атлетики»**

г. Москва

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет статус Комитета Мастерс Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее – ВФЛА), его компетенцию, порядок избрания, права и обязанности членов.

1.2. Комитет Мастерс ВФЛА является координирующим органом, созданным для содействия достижению уставных целей ВФЛА, проведению единой политики в области развития легкой атлетики на территории Российской Федерации и популяризации легкой атлетики среди граждан от 35 лет и старше.

1.3. В своей деятельности Комитет Мастерс ВФЛА руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ВФЛА, настоящим Положением, решениями Конференции ВФЛА, положениями Кодекса этики ВФЛА и иными локальными нормативными актами ВФЛА, а также правилами и рекомендациями World Masters Athletics и European Masters Athletics.

1.4. Комитет Мастерс ВФЛА создается в целях содействия деятельности ВФЛА, в том числе в части развития и популяризации легкой атлетики в Российской Федерации.

1.5. Комитет Мастерс ВФЛА осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Комитета Мастерс ВФЛА исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. Комитет Мастерс ВФЛА действует на основе принципов законности, добровольности и равноправия его членов.

1.7. Комитет Мастерс ВФЛА не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного финансового баланса, не открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях, не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Целями и задачами Комитета Мастерс ВФЛА являются:

2.1.1. обеспечение популяризации легкой атлетики в Российской Федерации среди населения в возрасте от 35 лет и старше;

2.1.2. развитие среди населения в Российской Федерации в возрасте от 35 лет и старше спорта, основанного на регулярных занятиях легкой атлетикой и росте спортивного мастерства;

2.1.3. формирование календаря, разработка, внедрение и обеспечение соблюдения положений и других документов о спортивных соревнованиях по

виду спорта «легкая атлетика» спортсменов в возрасте от 35 лет и старше;

2.1.4. содействие в организации и проведении спортивных соревнований по направлению «легкая атлетика» спортсменов в возрасте от 35 лет и старше;

2.1.5. выработка предложений по совершенствованию российского законодательства, регулирующего любительский спорт в отношении населения в возрасте от 35 лет и старше;

2.1.6. повышение образовательного уровня спортсменов в возрасте от 35 лет и старше, в том числе в отношении проведения тренировок с учетом возраста, антидопингового законодательства и других тематик;

2.1.7. выработка предложений для обеспечения условий для подготовки спортивной сборной команды Российской Федерации в возрастной категории «Мастерс» для участия в международных соревнованиях по легкой атлетике среди спортсменов в возрасте от 35 лет и старше;

2.1.8. организация взаимодействия с ветеранами легкой атлетики и определение его основных направлений (включая, но не ограничиваясь подготовку поздравлений с юбилейными датами, за выдающиеся спортивные достижения, многолетнюю деятельность и верность легкоатлетическому движению и т.д.);

2.1.9. содействие развитию спортивных международных связей по направлению «легкая атлетика» среди спортсменов в возрасте от 35 лет и старше; взаимодействие и координация с World Masters Athletics и European Masters Athletics по вопросам организации и проведения соревнований спортсменов в возрасте от 35 лет и старше (в координации с генеральным секретарем ВФЛА);

2.1.10. другие направления деятельности Комитета Мастерс ВФЛА, не противоречащие законодательству Российской Федерации и другим нормативным правовым актам, а также Уставу ВФЛА.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Состав Комитета Мастерс ВФЛА формируется сроком на 3 (три) года.

3.2. Состав Комитета Мастерс ВФЛА формируется из числа действующих или завершивших свою карьеру спортсменов в виде спорта «легкая атлетика» - граждан Российской Федерации старше 35 лет, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним и разделяющие ценности ВФЛА.

3.3. Каждый член Комитета Мастерс ВФЛА должен соответствовать следующим критериям:

3.3.1. в отношении него не проводится расследование соответствующими антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил;

3.3.2. он не признан совершившим дисциплинарное нарушение (нарушение этических норм) соответствующим подразделением World Masters Athletics, European Masters Athletics, ВФЛА или иным уполномоченным органом.

3.4. Количество членов Комитета Мастерс ВФЛА не может превышать 10 (десять) человек.

3.5. Работу Комитета Мастерс ВФЛА организует Председатель Комитета Мастерс ВФЛА.

3.6. Состав Комитета Мастерс ВФЛА и его Председатель утверждаются Исполнительным комитетом (далее – Исполком) ВФЛА.

3.7. На первом заседании Комитета Мастерс ВФЛА по представлению Председателя Комитета Мастерс ВФЛА избираются заместитель Председателя Комитета Мастерс ВФЛА и ответственный секретарь Председателя Комитета Мастерс ВФЛА.

3.8. Член Комитета Мастерс ВФЛА вправе в любое время выйти из его состава, письменно уведомив об этом Председателя Комитета Мастерс ВФЛА не позднее чем за 2 (две) недели до даты выхода.

3.9. Член Комитета Мастерс ВФЛА обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

ГЛАВА 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

4.1. Председатель Комитета Мастерс ВФЛА утверждается Исполкомом ВФЛА на срок 3 (три) года. Одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Комитета Мастерс ВФЛА более 2 (двух) раз подряд.

4.2. Председателем Комитета Мастерс ВФЛА не могут являться Председатель ВФЛА и исполнительный директор ВФЛА.

4.3. В компетенцию Председателя Комитета Мастерс ВФЛА входит:

4.3.1. организация работы Комитета Мастерс ВФЛА и председательствование на её заседаниях;

4.3.2. распределение обязанностей между членами Комитета Мастерс ВФЛА (при возникновении такой необходимости);

4.3.3. контроль за реализацией решений Комитета Мастерс ВФЛА;

4.3.4. представление Комитета Мастерс ВФЛА в отношениях с органами управления и должностными лицами ВФЛА.

4.4. Председатель Комитета Мастерс ВФЛА имеет право выносить на рассмотрение Исполкома ВФЛА вопрос об исключении из состава Комитета Мастерс ВФЛА действующего члена, не дожидаясь окончания срока его полномочий, если по обоснованному мнению Председателя Комитета Мастерс ВФЛА, деятельность такого члена Комитета Мастерс ВФЛА не соответствует целям и задачам Комитета Мастерс ВФЛА. Аналогично Председатель Комитета Мастерс ВФЛА имеет право выносить на рассмотрение Исполкома ВФЛА вопрос о включении в состав Комитета Мастерс ВФЛА нового члена Комитета Мастерс ВФЛА.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

5.1. Все члены Комитета Мастерс ВФЛА обладают равными правами и несут равные обязанности.

5.2. Члены Комитета Мастерс ВФЛА имеют право:

5.2.1. получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВФЛА, информацию, необходимую для реализации целей и задач, определенных настоящим

Положением;

5.2.2. вносить предложения по вопросам для включения в повестку очередного заседания Комитета Мастерс ВФЛА в порядке, установленным настоящим Положением, и участвовать в подготовке материалов по заявляемым вопросам.

5.3. Члены Комитета Мастерс ВФЛА обязаны:

5.3.1. при осуществлении деятельности в качестве члена Комитета Мастерс ВФЛА руководствоваться интересами ВФЛА, действовать разумно и добросовестно;

5.3.2. содействовать в достижении целей и задач ВФЛА, реализации программ и мероприятий ВФЛА;

5.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности ВФЛА и не использовать её иначе, чем в интересах ВФЛА, в том числе после выхода из состава Комитета Мастерс ВФЛА.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИТЕТА

6.1. Для ведения делопроизводства по представлению Председателя Комитета Мастерс ВФЛА на первом заседании Комитета Мастерс ВФЛА избирается ответственный секретарь Комитета Мастерс ВФЛА на срок 3 (года).

6.2. Ответственный секретарь Комитета Мастерс ВФЛА:

6.2.1. осуществляет подготовку материалов для заседаний Комитета Мастерс ВФЛА;

6.2.2. извещает членов Комитета Мастерс ВФЛА о дате, месте, времени проведения заседаний;

6.2.3. организует ведение протоколов заседаний;

6.2.4. выполняет иные обязанности по поручению Председателя Комитета Мастерс ВФЛА.

ГЛАВА 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

7.1. Общее собрание Комитета Мастерс ВФЛА созывается Председателем Комитета Мастерс ВФЛА по инициативе членов Комитета Мастерс ВФЛА, либо по инициативе Председателя Комитета Мастерс ВФЛА и проводится не реже 1 (одного) раза в квартал.

7.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано Председателем Комитета Мастерс ВФЛА по мере необходимости. В заседаниях Комитета Мастерс ВФЛА вправе принимать участие Председатель ВФЛА, исполнительный директор ВФЛА или иное должностное лицо по поручению исполнительного директора ВФЛА.

7.3. Вопросы и сопроводительные материалы для включения в повестку очередного заседания Комитета Мастерс ВФЛА направляются ответственному секретарю Комитета Мастерс ВФЛА не менее чем за 5 (пять) дней до планируемой даты его проведения. Председатель Комитета Мастерс ВФЛА согласует итоговую повестку планируемого заседания из числа поданных вопросов с учетом полноты предоставленных материалов.

7.4. Ответственный секретарь Комитета Мастерс ВФЛА информирует

ВФЛА о планируемой дате заседания и его повестке в срок не позднее 3 (трех) дней до даты такого заседания путем направления официального письма на имя исполнительного директора ВФЛА или назначенного им лица.

7.5. Члены Комитета Мастерс ВФЛА извещаются о назначенном заседании не менее чем за 3 (три) дня до даты его проведения. Извещение, а также направление материалов по рассматриваемым на заседании вопросам осуществляется по электронной почте или иным способом. Члену Комитета Мастерс ВФЛА представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

7.6. Председатель Комитета Мастерс ВФЛА или в его отсутствие заместитель Председателя Комитета Мастерс ВФЛА председательствует на общем собрании.

7.7. Ответственный секретарь Комитета Мастерс ВФЛА организует ведение протокола заседания Комитета Мастерс ВФЛА.

7.8. Заседание Комитета Мастерс ВФЛА считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комитета Мастерс ВФЛА. Члены Комитета Мастерс ВФЛА могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

7.9. Решения Комитета Мастерс ВФЛА принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Комитета Мастерс ВФЛА. При решении вопросов каждый член Комитета Мастерс ВФЛА обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Комитета Мастерс ВФЛА другому члену Комитета Мастерс ВФЛА не допускается.

7.10. Все финансовые вопросы, обсуждаемые и принимаемые на заседании Комитета Мастерс ВФЛА (включая, но не ограничиваясь сметами проводимых соревнований), подлежат дальнейшему обязательному согласованию с соответствующими уполномоченными представителями ВФЛА.

7.11. По согласованию с Председателем Комитета Мастерс ВФЛА помимо членов Комитета Мастерс ВФЛА на заседании вправе присутствовать иные лица без права голоса при принятии решений.

7.12. Решения Комитета Мастерс ВФЛА фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Комитета Мастерс ВФЛА, а при его отсутствии – лицом, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комитета Мастерс ВФЛА. Протокол должен быть составлен и направлен членам Комитета Мастерс ВФЛА в срок не позднее 5 (пяти) дней после проведения заседания. Оригиналы протоколов заседаний Комитета Мастерс ВФЛА направляются ответственным секретарем Комитета Мастерс ВФЛА в течение 3 (трех) дней с момента их подписания в ВФЛА официальным письмом на имя исполнительного директора ВФЛА или назначенного им лица.

7.13. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания и/или способ дистанционного участия членов Комитета Мастерс ВФЛА;
- персональный состав членов Комитета Мастерс ВФЛА, участвовавших в

заседании, и приглашенных лиц;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол может содержать также иную необходимую информацию.

7.14. Комитет Мастерс ВФЛА может принимать решения посредством заочного голосования (опросным путем), то есть без совместного присутствия членов Комитета Мастерс ВФЛА для обсуждения вопросов повестки дня и принятия по ним решений.

7.15. Решение о проведении заседания Комитета Мастерс ВФЛА опросным путем принимается Председателем Комитета Мастерс ВФЛА. Указанным решением определяются:

- формулировки пунктов повестки дня;
- форма бюллетеня для голосования;
- дата и время окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес электронной почты для направления заполненных бюллетеней для голосования, а также почтовый адрес для направления оригиналов бюллетеней для голосования.

7.16. В случае проведения заседания Комитета Мастерс ВФЛА в форме заочного голосования информирование и предоставление материалов по вопросам повестки дня членам Комитета Мастерс ВФЛА осуществляется по электронной почте.

7.17. Заполненные и подписанные бюллетени для голосования в течение 7 (семи) дней с даты их направления (если в решении о проведении заочного голосования не указан иной срок) высылаются членами Комитета Мастерс ВФЛА по адресам электронной почты, указанным в решении о проведении соответствующего заседания, и считаются отправленными в дату направления по соответствующим адресам электронной почты.

7.18. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались бюллетени;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Исполкомом ВФЛА и действует до принятия Исполкомом ВФЛА иного положения, регламентирующего деятельность Комитета Мастерс ВФЛА.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Исполкома ВФЛА и вступают в силу с даты их утверждения.

8.3. Состав Комитета Мастерс ВФЛА не является конфиденциальным и публикуется для ознакомления на официальном сайте ВФЛА.