

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
на заседании Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
«Всероссийская федерация легкой атлетики»  
Протокол от «28» декабря 2024 г. № 3

## **Положение о Комиссии по переходам Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по переходам (далее – Комиссия) является общественным формированием Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее – ВФЛА).

1.2. Комиссия образована в целях регулирования вопросов совместной подготовки и перехода спортсменов в спортивные клубы иные физкультурно-спортивные организации, от тренера к тренеру и устанавливает порядок определения территориальной принадлежности спортсмена к спортивной организации субъекта Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВФЛА, решениями Конференции ВФЛА, Исполкома ВФЛА, локальными нормативными актами ВФЛА, в том числе Положением «О порядке регистрации совместной подготовки и переходов спортсменов в иные физкультурно-спортивные организации, спортивные клубы, от тренера к тренеру» (далее - Положением о переходах), а также настоящим Положением.

1.4. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ВФЛА.

1.5. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах. Члены Комиссии не получают финансовое вознаграждение за участие в её работе.

1.6. Для целей настоящего Положения термин «спортсмен» относится в равной степени как к мужчинам, так и к женщинам любой возрастной категории.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Официализация договорных взаимоотношений между органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, спортивными организациями по вопросам территориальной принадлежности спортсменов путем внесения данных в Единую информационную систему.

2.1.2. Официализация вопросов перехода спортсмена из спортивной организации одного субъекта Российской Федерации в спортивную организацию другого субъекта Российской Федерации путем внесения данных в Единую информационную систему.

2.1.3. Официализация перехода спортсмена от тренера к тренеру и урегулирование спорных вопросов, связанных с этим процессом путем внесения данных в Единую информационную систему.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у региональных спортивных федераций – членов ВФЛА, иных заинтересованных органов и организаций необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии штатных сотрудников ВФЛА, представителей региональных спортивных федераций – членов ВФЛА, иных представителей заинтересованных организаций по согласованию с председателем Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Своевременно рассматривать документы и принимать решения по вопросам переходов спортсменов из спортивной организации одного субъекта Российской Федерации в спортивную организацию другого субъекта Российской Федерации в соответствии с Положением о переходах, на основании документов, поступивших в адрес Комиссии.

3.2.2 Своевременно рассматривать документы и принимать решения по вопросам определения территориальной принадлежности спортсмена в соответствии с Положением о переходах, на основании документов, поступивших в адрес Комиссии.

3.2.3. Своевременно рассматривать документы и принимать решения по спорным вопросам, возникающим между спортсменами и их тренерами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек. Максимальный состав Комиссии - 10 (десять) человек. Комиссия формируется в следующем составе: председатель – штатный сотрудник ВФЛА, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Исполком ВФЛА утверждает состав Комиссии по представлению спортивного директора ВФЛА сроком на 4 года. Исполком ВФЛА принимает решение об исключении из состава членов Комиссии, о включении в состав членов Комиссии по представлению председателя Комиссии.

Полномочия членов Комиссии прекращаются автоматически в следующих случаях:

- добровольный выход из состава Комиссии путем подачи письменного заявления на имя председателя Комиссии;

- смерть физического лица.

Основаниями для исключения из состава Комиссии являются:

- решение Дисциплинарной комиссии о запрете деятельности, связанной с легкой атлетикой;

- признание члена Комиссии нарушившим антидопинговые правила и применения к нему в связи с этим соответствующих санкций;

- увольнение (для штатных сотрудников ВФЛА).

В состав Комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится расследование антидопинговыми организациями по факту возможного нарушения антидопинговых правил или признанные антидопинговой организацией, либо Спортивным арбитражным судом в г. Лозанне (CAS) совершившими нарушение антидопинговых правил и подвергнутые дисквалификации в качестве санкции за такое антидопинговое нарушение.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.2.2. Председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии;

4.2.3. Определяет повестку дня, дату и время проведения очередного заседания Комиссии;

4.2.4. На основании протокола заседания Комиссии вносит данные в Единую информационную систему.

4.2.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Обеспечивает своевременное информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии, о материалах, рассматриваемых на заседании Комиссии;

4.3.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.3.3. Обеспечивает направление решений Комиссии ее членам, ведет учет протоколов Комиссии;

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет член Комиссии, назначаемый председателем (заместителем председателя) Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным (имеется кворум), если в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии. Присутствие члена Комиссии на заседании может обеспечиваться посредством видеоконференц-связи.

4.7. Решение Комиссии принимается очно открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. В случаях невозможности проведения очного голосования с участием всех членов Комиссии, а также необходимости в оперативном решении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседания, отсутствия кворума на заседании возможно заочное голосование членов Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании и рассылает необходимые материалы не позднее 3 (трех) дней до запланированной даты проведения заседания. Секретарь Комиссии обязан также проинформировать работника (работников) ВФЛА, в должностные обязанности которого (которых) входит координация работы общественных формирований ВФЛА, о дате, месте и повестке дня заседания Комиссии, а также обеспечить возможность участия соответствующего работника (работников) ВФЛА в работе Комиссии с правом совещательного голоса (без права голоса при принятии решений).

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии, затем рассылается членам Комиссии и заинтересованным сторонам не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Председатель, секретарь Комиссии имеют право вести деловую переписку от лица Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.