

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Президиума
Всероссийской федерации легкой
атлетики

Протокол № 46 от
«1» декабря 2022 г.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОДЕКС

**Общероссийской общественной организации «Всероссийская
федерация легкой атлетики»**

Москва
2022

Глоссарий

Внутренняя проверка или Проверка – деятельность, осуществляемая в соответствии с Процедурой «Проведение внутренних проверок» с целью подтверждения или опровержения информации, содержащейся в сообщении о нарушении, или проверки подозрений о нарушении до рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией.

Дисквалификация – Санкция, выражающаяся в отстранении от участия в Соревнованиях. Дисквалификация налагается на виды соревнований и/или определенный срок (дни, месяцы, годы).

Дисциплинарная комиссия – независимый орган ВФЛА, который рассматривает случаи Нарушений, применяет соответствующие Санкции за их совершение, даёт этическую оценку и заключения, а также рекомендации/указания ВФЛА и руководству Региональных федераций.

Запрет на осуществление действий, связанных с легкой атлетикой – Санкция, выражающаяся в запрете на определенный срок любой деятельности, связанной с легкой атлетикой. Примерами такой деятельности может являться проведение соревнований, членство в комитетах и комиссиях ВФЛА и/или Региональных федераций, тренерская и судейская деятельность, осуществляемая в связи с Соревнованиями.

Заявитель – лицо, сообщившее о Нарушении или предполагаемом Нарушении.

Кодекс – Дисциплинарный кодекс Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» (ВФЛА).

Лишение завоеванных наград, в том числе призовых – Санкция, при назначении которой лицо, которому она назначена, обязано вернуть награды, полученные от организаторов Соревнований и организаций, проводящих Соревнования (в том числе медали, кубки, титулы, денежные вознаграждения и иные призы). Дисциплинарная комиссия при назначении данной спортивной санкции определяет, какие именно награды подлежат возврату.

Санкции – меры, применяемые к Субъектам легкой атлетики в связи с нарушениями Кодекса этики ВФЛА, иных локальных нормативных актов ВФЛА, Правил соревнований и/или положений действующего законодательства РФ.

Нарушение – действие или бездействие (а равно попытка их совершения) Субъекта легкой атлетики, нарушающее Кодекс этики ВФЛА, иные локальные нормативные акты ВФЛА, Правила соревнований и/или положения действующего законодательства РФ. Нарушения антидопинговых правил не входят в данное определение, а порядок их рассмотрения регулируется отдельными документами.

Объяснение – зафиксированная письменно или сообщенная в устной форме информация от Субъекта легкой атлетики или иного лица об известных ему обстоятельствах, имеющих значение для объективной, полной и всесторонней оценки Нарушения.

Офицер по этике – лицо, ответственное за разработку и реализацию мер, направленных на сохранение этической культуры в ВФЛА.

Правила соревнований – документ «Правила вида спорта «легкая атлетика», утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации. При отсылке к Правилам соревнований применяются те правила, которые действовали на момент совершения Нарушения.

Предупреждение – санкция, которая применяется в отношении Субъекта легкой атлетики и выражается в уведомлении Субъекта легкой атлетики о недопустимости совершения Нарушений, необходимости соответствия требованиям Кодекса этики ВФЛА и повышения культуры соответствия данного Субъекта легкой атлетики. Предупреждение может выноситься в персональной или публичной форме в зависимости от решения Дисциплинарной комиссии.

Проверяемое лицо – Субъект легкой атлетики, в отношении которого проводится проверка на предмет установления факта совершения им Нарушения.

Работники ВФЛА – штатные работники ВФЛА с полной или частичной занятостью (включая лиц, работающих по совместительству), независимо от их должности в ВФЛА.

Региональная федерация – региональная спортивная федерация легкой атлетики, являющаяся членом ВФЛА.

Сообщение о нарушении – сообщение, переданное устно или письменно одним из способов, указанных в Политике «Горячая линия и защита лиц, сообщивших о нарушении», о предполагаемых или произошедших Нарушениях.

Соревнования – всероссийские, межрегиональные и региональные соревнования по легкой атлетике, организуемые и/или проводимые ВФЛА или Региональными федерациями, а также иные официальные спортивные мероприятия по легкой атлетике, внесенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта РФ.

Субъекты легкой атлетики:

- избранные или назначенные члены всех органов управления ВФЛА, включая Президента, Исполнительного директора, членов Президиума, комитетов и комиссий;
- Работники ВФЛА;

- члены и кандидаты в члены сборных команд РФ и субъектов РФ по легкой атлетике, включая спортсменов, личных тренеров, главного и старших тренеров, специалистов сборных команд, медицинский персонал и иных специалистов, взаимодействующих со спортсменами и участвующих в подготовке и обслуживании сборных команд;
- работники, избранные или назначенные члены органов управления Региональных федераций;
- иные лица, вовлеченные в легкую атлетику, продвигаемую ВФЛА и Региональными федерациями, включая, но не ограниваясь: спортсменов всех возрастных категорий, тренеров, технических делегатов, судей, медицинский персонал, волонтеров и лиц, действующих от имени ВФЛА или Региональных федераций, работников образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области легкой атлетики в связи с участием их учащихся в Соревнованиях.

ГЛАВА I. НАРУШЕНИЯ И САНКЦИИ

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВФЛА и определяет перечень Нарушений, за совершение которых к Субъекту легкой атлетики могут быть применены Санкции, а также порядок и условия их применения Дисциплинарной комиссией.
- 1.2.** Настоящий Кодекс распространяет свое действие на всех Субъектов легкой атлетики и их деятельность в связи с проведением Соревнований и/или иных мероприятий, проводимых под эгидой ВФЛА и/или Региональных федераций, а также на поведение Субъектов легкой атлетики в СМИ (включая телевидение, радио, печатные и пр.) и сети «Интернет» (в том числе в различных социальных сетях и/или СМИ), связанное с Соревнованиями и/или иными мероприятиями (в том числе, фестивалями, выставками, тренировочными мероприятиями и пр.), проводимыми под эгидой ВФЛА и/или Региональных федераций.

2. Корректирующие меры

- 2.1.** Корректирующие меры направлены на своевременное выявление или предотвращение Нарушений и повышение культуры соответствия требованиям Кодекса этики ВФЛА.
- 2.2.** Корректирующие меры принимаются Дисциплинарной Комиссией или Офицером по этике путем представления рекомендаций руководящим органам ВФЛА и /или Региональных федераций по вопросам:

- 2.2.1.Обновления локальных нормативных актов ВФЛА;
 - 2.2.2.Совершенствования процедур и контроля или принятия необходимых локальных актов;
 - 2.2.3.Проведения дополнительного обучения.
 - 2.2.4.Другие корректирующие меры.
- 2.3. По результатам проведения корректирующих мер Офицер по этике предоставляет Дисциплинарной комиссии соответствующий отчет.

3. Санкции

- 3.1. К Субъектам легкой атлетики, совершившим одно или несколько Нарушений, могут быть применены следующие Санкции:
- 3.1.1.Предупреждение;
 - 3.1.2.Лишение завоеванных наград, в том числе призовых;
 - 3.1.3.Дисквалификация (отстранение) на определённый период ¹ от участия в Соревнованиях в любом качестве;
 - 3.1.4.Запрет на осуществление любой связанной с легкой атлетикой деятельности (осуществляемой в связи с Соревнованиями и/или иными мероприятиями (в том числе, фестивалями, выставками, тренировочными мероприятиями и пр.), проводимыми под эгидой ВФЛА и/или Региональных федераций) сроком до пяти лет.
- 3.2. Дисциплинарные санкции в отношении региональных федераций и других юридических субъектов лёгкой атлетики принимаются Дисциплинарной Комиссией путем представления рекомендаций руководящим органам ВФЛА в соответствии с критериями, утвержденными Президиумом ВФЛА.
- 3.3. Дисциплинарная комиссия ВФЛА может также дать оценку этичности действий Субъектов легкой атлетики.
- 3.4. По инициативе Офицера по этике Дисциплинарная комиссия может вынести решение о временном отстранении Субъекта легкой атлетики от участия в деятельности, связанной с легкой атлетикой, на период проведения Проверки. Подобное решение принимается с учетом возможных рисков повторного совершения Нарушения.

¹ Срок дисквалификации не может быть более 2 (двух) лет

4. Правила применения Санкций

4.1. При принятии решения о применении Санкции (Санкций) Дисциплинарная комиссия должна определить серьезность Нарушения, включая выявление всех смягчающих и отягчающих обстоятельств.

4.1.1. К смягчающим обстоятельствам относятся:

4.1.1.1. Своевременное признание Нарушения;

4.1.1.2. Отсутствие дисциплинарных Нарушений в прошлом;

4.1.1.3. Недостижение лицом, совершившим Нарушение, 18-летнего возраста в момент совершения Нарушения;

4.1.1.4. Отсутствие ущерба;

4.1.1.5. Содействие Проверке;

4.1.1.6. Раскаяние;

4.1.1.7. Иные обстоятельства, которые Дисциплинарная комиссия сочтет смягчающими.

4.1.2. К отягчающим обстоятельствам относятся:

4.1.2.1. Совершение аналогичного или иных Нарушений на протяжении календарного года, предшествующего дню совершения рассматриваемого Нарушения;

4.1.2.2. Наличие ущерба (имущественного и/или имиджевого (включая нанесение вреда деловой репутации));

4.1.2.3. Отказ от сотрудничества во время Проверки и заседаний Дисциплинарной комиссии, а равно препятствование проведению Проверки;

4.1.2.4. Отсутствие раскаяния.

4.2. В случае лишения завоеванных наград, в том числе призовых, Дисциплинарная комиссия ВФЛА указывает срок, в который конкретная награда подлежит возврату. Данный срок начинает исчисляться с момента вступления решения Дисциплинарной комиссии в силу. В случае невозврата награды в установленный срок Дисциплинарная комиссия вправе по представлению Офицера по этике или Президента ВФЛА рассмотреть вопрос о наложении дополнительных Санкций.

4.3. В случае наложения на Субъекта легкой атлетики спортивной санкции в виде дисквалификации период ее действия начинается с даты вступления решения Дисциплинарной комиссии в силу и заканчивается в дату, указанную в решении. В течение всего периода дисквалификации лицо, на которое она наложена, остается Субъектом легкой атлетики. Если данное лицо в течение периода дисквалификации совершает новое Нарушение, такое Нарушение подлежит рассмотрению в порядке, определенном настоящим Кодексом.

5. Срок давности

- 5.1.** Срок давности по применению Санкций за Нарушения составляет 3 (три) года и исчисляется со дня совершения Нарушения или дня, когда о Нарушении стало известно. Течение срока давности прерывается направлением Офицером по этике Отчета в отношении Сообщения о нарушении в Дисциплинарную комиссию.

6. Виды Нарушений

- 6.1.** В настоящем разделе описываются виды Нарушений, за совершение которых к Субъектам легкой атлетики могут быть применены Санкции. При этом к Нарушениям могут быть отнесены не только совершенные Субъектом легкой атлетики действия (бездействия), предусмотренные настоящим Кодексом, но и попытки их совершения, в тех случаях, когда Нарушение не было завершено по независящим от Субъекта легкой атлетики обстоятельствам.

- 6.2.** К Нарушениям относятся:

- 6.2.1.** Неуважительное отношение, унижение чести и достоинства другого лица через персональную и/или с использованием социальных сетей и/или СМИ коммуникацию, включая:

6.2.1.1. Оскорбления или грубость;

6.2.1.2. Распространение информации непристойного содержания;

6.2.1.3. Распространение информации, унижающей человеческое достоинство;

6.2.1.4. Нежелательные знаки внимания;

6.2.1.5. Непристойные или оскорбительные жесты и шутки;

6.2.1.6. Запугивания и/или угрозы;

6.2.1.7. Проявление агрессии или жестокости, а равно угроза таких действий, включая шантаж;

6.2.1.8. Нахождение в местах проведения Соревнований и/или иных мероприятий (в том числе, фестивалей, выставок, тренировочных мероприятий и пр.), проводимых под эгидой ВФЛА и/или Региональных федераций, в состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, а также совершение действий, выражающих явное неуважение к обществу;

6.2.1.9. Дискриминирующие высказывания и/или поступки.

- 6.2.2.** Нарушение положений Политики внешних коммуникаций ВФЛА, в том числе распространение информации, наносящей ущерб репутации ВФЛА и российского спорта.

- 6.2.3. Устное и/или письменное распространение конфиденциальной, медицинской, персональной информации, охраняемой законодательством о защите персональных данных.
- 6.2.4. Нарушение требований Антикоррупционной политики ВФЛА и/или Политики «Подарки и знаки делового гостеприимства» и/или Политики «Конфликты интересов».
- 6.2.5. Растрата и/или неправомерное использование ресурсов и собственности ВФЛА, а также иных Субъектов легкой атлетики.
- 6.2.6. Нарушение правил участия в Соревнованиях, включая неспортивное поведение, неправомерное участие, неправомерное получение или предоставление статуса аккредитованного лица.
- 6.2.7. Фальсификация результатов Соревнований и/или оказание прямого или косвенного воздействия на спортсменов, тренеров или иных официальных лиц с целью манипулирования Соревнованиями.
- 6.2.8. Нарушение запрета прямого или косвенного участия в пари, азартных играх, лотереях или аналогичных мероприятиях, связанных с Соревнованиями.
- 6.2.9. Фальсификация (подделка) документов, использование сфальсифицированных (поддельных) документов или предоставление сфальсифицированных (поддельных) документов, а равно предоставление заведомо ложной информации.
- 6.2.10. Нарушение Процедуры «Горячая линия и защита лиц, сообщивших о нарушении», включая несообщение о Нарушении, преследование лиц, добросовестно сообщивших о Нарушении, недобросовестное сообщение о Нарушении.
- 6.3.** В случае совершения Нарушения спортсменом, не достигшим возраста 18 (восемнадцати) лет, с учетом обстоятельств конкретного нарушения Дисциплинарной комиссией может быть принято решение о применении Санкций и в отношении его тренера.

7. Совокупность Нарушений

- 7.1.** Совокупностью Нарушений признается совершение двух или более Нарушений настоящего Кодекса, ни за одно из которых на лицо не налагались Санкции.
- 7.2.** Совокупностью Нарушений признается, в том числе, и совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки Нарушений, предусмотренных двумя или более нормами Кодекса.
- 7.3.** При совокупности Нарушений лицо несет ответственность за каждое совершенное Нарушение, а Санкции могут быть частично или полностью сложены в пределах, определенных Кодексом.

ГЛАВА II. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

8. Общие положения

8.1. Работа Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия) основывается на принципах:

8.1.1. Строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ВФЛА, в том числе Кодекса этики ВФЛА;

8.1.2. Уважения прав и защиты законных интересов Субъектов легкой атлетики;

8.1.3. Юридического равенства;

8.1.4. Защиты субъективных прав;

8.1.5. Презумпции невиновности;

8.1.6. Наложения Санкций только за виновное деяние (действие или бездействие).

9. Состав Дисциплинарной комиссии

9.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается Президиумом ВФЛА по представлению Президента ВФЛА (а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Президента) в количестве от 5 до 9 членов сроком на 4 (четыре) года с возможностью занимать пост не более 2 сроков подряд.

9.2. Все члены Дисциплинарной комиссии должны обладать безупречной репутацией.

9.3. Не менее 3 (трех) членов Комиссии (в том числе Председатель) должны иметь высшее юридическое образование и/или опыт работы в спортивном праве. Желательно, чтобы, как минимум, один член Комиссии имел опыт работы в сфере этики/спортивной этики. Желательно, чтобы не менее 2 (двух) членов Комиссии имели предшествующий опыт работы (деятельности) в легкой атлетике. Членами Комиссии также могут быть лица, обладающие авторитетом и необходимыми знаниями из других видов спорта.

9.4. Работники ВФЛА, члены Президиума ВФЛА, Контрольно-ревизионной комиссии ВФЛА, работники Региональных федераций, члены органов управления Региональных федераций не могут быть членами Дисциплинарной комиссии.

9.5. В случае невозможности исполнять свои обязанности в Комиссии любой член вправе выйти из её состава, направив соответствующее письменное

уведомление в адрес Президиума ВФЛА. Членство в Комиссии будет считаться прекращенным с даты направления указанного уведомления.

9.6. В случае, если в утвержденном Президиумом ВФЛА составе Комиссии менее 9 членов, а также в случае выхода члена Дисциплинарной комиссии из ее состава Президиум ВФЛА по представлению Президента ВФЛА (а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Президента) может утвердить нового(ых) члена(ов) Комиссии, срок полномочий которого(ых) закончится в дату завершения полномочий Комиссии, утвержденной в порядке п. 9.1 настоящего Кодекса.

10. Председатель Дисциплинарной комиссии

10.1. Председатель руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии и избирается на первом заседании из числа членов Дисциплинарной Комиссии с учетом требований п.9.3 настоящего Кодекса.

10.2. Председатель Дисциплинарной комиссии также пользуется правами и обязанностями, предусмотренными для членов Дисциплинарной комиссии.

10.3. В отсутствие председателя Дисциплинарной комиссии его полномочия осуществляет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

10.4. В случае досрочного выхода Председателя из состава Дисциплинарной комиссии, члены Комиссии большинством голосов выбирают из своего состава нового Председателя, срок полномочий которого закончится в дату завершения полномочий Комиссии.

11. Члены Комиссии

11.1. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют свою работу в интересах легкой атлетики, добросовестно и разумно.

11.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

11.2.1. Вносить предложения о включении в повестку заседания вопросов, относящихся к компетенции Дисциплинарной комиссии, а также о порядке проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

11.2.2. Представлять документы, необходимые для заседания Дисциплинарной комиссии, в рамках своей компетенции;

11.2.3. Выносить указания и/или рекомендации Субъектам легкой атлетики;

11.2.4. Давать оценку и заключения в отношении этичности действий Субъектов легкой атлетики;

11.2.5. В случае несогласия с принятым коллегией Дисциплинарной комиссии решением в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к материалам повестки заседания Комиссии.

11.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

11.3.1. Участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии, высказывать свое мнение по существу рассматриваемых вопросов;

11.3.2. Голосовать на заседаниях Дисциплинарной комиссии;

11.3.3. Выполнять поручения Председателя Дисциплинарной комиссии, данные в рамках компетенции Дисциплинарной комиссии;

11.3.4. Заявлять о наличии конфликта интересов и брать самоотвод.

12. Секретарь Дисциплинарной комиссии

12.1. Секретарь назначается председателем Дисциплинарной комиссии.

12.2. Секретарем может быть один из членов Дисциплинарной комиссии или делегированный Президентом ВФЛА (а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Президента) Работник ВФЛА.

12.3. Секретарь Дисциплинарной комиссии выполняет следующие функции:

12.3.1. Информировать членов Дисциплинарной комиссии о дате, времени и месте заседания, повестке дня заседания и необходимости подготовки дополнительных материалов;

12.3.2. Формирует проект повестки дня заседаний Дисциплинарной комиссии;

12.3.3. Формирует пакет документов (материалов) по вопросам, представленным для обсуждения на заседании Дисциплинарной комиссии или коллегии;

12.3.4. Обеспечивает рассылку материалов членам Дисциплинарной комиссии;

12.3.5. Контролирует ведение полной записи заседания (аудио или видео), а в случае невозможности ее обеспечения ведет содержательный и точный протокол заседания Дисциплинарной комиссии (который подписывается Председателем или лицом, его заменяющим, и секретарем Дисциплинарной комиссии) и обеспечивает рассылку протокола всем членам.

12.3.6. Составляет проекты решений Дисциплинарной комиссии и коллегий Дисциплинарной комиссии;

12.3.7. По поручению Председателя вызывает на заседания приглашенных лиц;

- 12.3.8.Осуществляет контроль исполнения поручений Дисциплинарной комиссии в установленные сроки и информирует её членов о статусе выполнения поручений;
- 12.3.9.В письменном виде, посредством направления сообщения по электронной почте, информирует Проверяемых лиц и иных участников дисциплинарного производства (Заявителя, представителей, экспертов и пр.) о дате, месте и времени проведения заседания;
- 12.3.10.Осуществляет рассылку решений Дисциплинарной комиссии и коллегий Дисциплинарной комиссии членам комиссии и Проверяемым лицам;
- 12.3.11.Обеспечивает хранение документов и материалов Дисциплинарной комиссии;
- 12.3.12.По запросу Президента ВФЛА (а в его отсутствие - лица, исполняющего обязанности Президента ВФЛА) предоставляет информацию, относящуюся к деятельности Дисциплинарной комиссии.

ГЛАВА III. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

13. Получение Сообщения о нарушении

- 13.1.**Любое лицо, которому стало известно о Нарушении, может подать Сообщение о нарушении в соответствии с Политикой ВФЛА «Горячая линия и защита лиц, сообщивших о нарушениях».
- 13.2.**Сообщение о нарушении будет предварительно рассмотрено Офицером по этике на предмет возможного наличия Нарушения, серьезность которого достаточна для открытия предварительной Проверки.
- 13.3.**В случае, если Офицером по этике будет принято решение об открытии предварительной Проверки по Сообщению о нарушении, он безотлагательно уведомляет об этом Дисциплинарную комиссию, а также Проверяемое лицо.
- 13.4.**В случае, если Офицером по этике будет принято решение об отказе в открытии предварительной Проверки, он уведомляет об этом Дисциплинарную комиссию, Проверяемое лицо, а также Заявителя (за исключением случаев, когда Сообщение о нарушении сделано анонимно).
- 13.5.**В случае, если Офицер по этике не может проводить Проверку по причине конфликта интересов или по иным причинам, Президент (а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Президента ВФЛА), назначает лицо, ответственное за Проверку.

14. Предварительная Проверка

14.1. При осуществлении предварительной Проверки Офицер по этике (или лицо, указанное в п.13.5 настоящего Кодекса) обязан:

14.1.1. Предпринимать такие действия и собирать такие доказательства в пределах своих полномочий, которые он сочтет допустимыми, относимыми и достаточными для конкретной ситуации;

14.1.2. Предпринимать такие действия, которые он считает целесообразными, чтобы гарантировать, что вовлеченные лица (включая Заявителя и Проверяемое лицо) надлежащим образом проинформированы и имеют возможность представить доказательства и Объяснения до завершения предварительной Проверки;

14.1.3. Готовить отчеты для Дисциплинарной комиссии в отношении Сообщений о нарушении, в которых детально указываются конкретные Нарушения, а также представляются доказательства, подтверждающие данные Нарушения;

14.1.4. В случае, если в ходе проведения предварительной Проверки не будет подтвержден факт Нарушения, Офицер по этике принимает соответствующее решение и уведомляет об этом Дисциплинарную комиссию и вовлеченных лиц.

14.2. Срок проведения предварительной Проверки по общему правилу не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента открытия предварительной Проверки.

14.3. В исключительных случаях решением Офицера по этике срок предварительной Проверки может быть увеличен не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней.

15. Подготовка к заседанию

15.1. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения отчета от Офицера по этике, Председатель Дисциплинарной комиссии формирует коллегия в составе не менее 3 (трех) человек: Председателя (который становится председателем коллегии) и 2 (двух) членов Дисциплинарной комиссии для рассмотрения вопроса в отношении Сообщения о нарушении и результатов предварительной Проверки, назначает дату и время проведения заседания, а секретарь Дисциплинарной комиссии незамедлительно уведомляет о дате и времени заседания всех вовлеченных лиц. При этом дата и время проведения заседания должны соответствовать разумным требованиям и учитывать возможности всех участников разбирательства.

15.2. В случае невозможности принять участие в заседании Председатель Дисциплинарной комиссии назначает из числа ее членов заменяющее его лицо. При этом коллегия должна быть сформирована таким образом,

чтобы хотя бы у 1 (одного) ее члена имелось высшее юридическое образование.

15.3. По общему правилу заседания Дисциплинарной комиссии и коллегий Дисциплинарной комиссии проходят в г. Москве. В случае необходимости Председатель Дисциплинарной комиссии может принять решение о проведении заседания в другом месте. Допускается очное участие в заседаниях путем использования видеоконференцсвязи.

15.4. Проверяемое лицо вправе до проведения заседания знакомиться с материалами дела, привлекать к участию в заседании представителей (на основании надлежащим образом оформленной доверенности или законных представителей (только для несовершеннолетних Проверяемых лиц)). Расходы по их привлечению Проверяемое лицо несет самостоятельно.

15.5. В ходе проведения подготовки к заседанию Дисциплинарная комиссия и коллегии Дисциплинарной комиссии имеют право принимать все разумные, справедливые и необходимые решения для надлежащей реализации своих полномочий, в частности:

15.5.1. Приглашать независимых экспертов и/или специалистов для консультирования по конкретным вопросам;

15.5.2. Запрашивать у Заявителя (если он известен), Офицера по этике (или лица, исполняющего его функции в соответствии с п.13.5 настоящего Кодекса), Проверяемого лица, иных вовлеченных в рассмотрение лиц доказательства, документы и иные материалы, находящиеся в их владении или под их контролем, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВФЛА.

15.6. Председатель Дисциплинарной комиссии имеет право по представлению Офицера по этике, Президента ВФЛА (а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Президента) или по собственной инициативе на стадии подготовки к заседанию принять решение об объединении двух или более отдельных производств.

16. Рассмотрение дел о Нарушениях

16.1. По общему правилу заседания коллегии проводятся в закрытом формате, с участием Проверяемого лица, его представителей, Заявителя, свидетелей, экспертов и специалистов, секретаря Дисциплинарной комиссии, а также Офицера по этике. Коллегия с учетом мнений Заявителя (если известен) и Проверяемого лица (или его представителя) может принять решение о проведении открытого заседания.

16.2. Заседания проводятся на русском языке. Любое вовлеченное лицо, желающее представить документы и иные материалы на другом языке,

должно приложить их переводы на русский язык. Если участвующее в заседании лицо желает дать устные Объяснения на ином языке, то привлечение независимого переводчика для их перевода на русский язык производится за счет такого лица.

16.3. Участие в заседании спортсмена, не достигшего 18-летнего возраста, допускается только в присутствии его законного представителя.

16.4. Порядок проведения заседания, включая очередность выступлений, очередность изучения доказательств определяется председателем коллегии с соблюдением принципов справедливости и беспристрастности, а также права Проверяемого лица представлять свои доказательства, включая право вызывать и проводить интервью свидетелей, экспертов и специалистов.

16.5. В случае, если Проверяемое лицо и/или его представители не явились на заседание после направления соответствующего уведомления, заседание проводится в их отсутствие.

16.6. По общему правилу срок рассмотрения не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента первого заседания. Срок может быть увеличен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней в случае необходимости уточнения обстоятельств дела.

17. Стандарт и бремя доказывания

17.1. На Офицера по этике (или лицо, исполняющее его функции в соответствии с п.13.5 настоящего Кодекса) возлагается обязанность доказывания факта Нарушения.

17.2. Стандарт доказывания считается соблюденным, если коллегией Дисциплинарной комиссии было установлено совершение предполагаемого нарушения в большей степени, чем «баланс вероятностей».

17.3. При этом под стандартом «баланс вероятностей» понимается такой стандарт доказывания, когда какое-либо событие могло произойти (или не произойти) с вероятностью более 50%.

18. Доказательства

18.1. Доказательствами по делу о совершении Нарушения являются любые сведения, на основе которых коллегия устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела, и принимает решение.

18.2. Доказательствами по делу могут являться:

18.2.1. судебские записки;

- 18.2.2. протоколы Соревнований;
- 18.2.3. заявления и Объяснения;
- 18.2.4. аудио- и видеозаписи, фотографии;
- 18.2.5. заключения и разъяснения специалистов;
- 18.2.6. вещественные доказательства;
- 18.2.7. иные документы и материалы, имеющие значение для дела.

18.3. Не могут приниматься доказательства, явно не относящиеся к рассматриваемому делу.

18.4. Коллегия оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех обстоятельств дела. Никакие доказательства не имеют для коллегии заранее установленной силы.

19. Решение

19.1. Решение коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегии.

19.2. Председатель или заменяющее его лицо оглашает Проверяемому лицу или его представителю резолютивную часть решения в день проведения заседания, а в случае их отсутствия на заседании секретарь Дисциплинарной комиссии направляет информацию о принятом решении на электронную почту Проверяемого лица или его представителя.

19.3. Решение коллегии вступает в силу со дня его вынесения, если самим решением не установлено иное.

19.4. Полный текст решения направляется Проверяемому лицу в письменном виде после его подписания Председателем (или заменяющим его на заседании коллегии лицом) и секретарем Дисциплинарной комиссии, но не позднее 30 (тридцати) дней после даты последнего заседания по делу.

19.5. Полный текст решения должен содержать следующую информацию:

- 19.5.1. Дата и место проведения заседания, состав коллегии, данные о секретаре Комиссии, Проверяемом лице, Заявителе (если известен), их представителях, иных лицах, участвующих в деле, предмет рассмотрения;
- 19.5.2. Указание на существо рассматриваемого вопроса, позицию Проверяемого лица и объяснения других лиц, участвующих в деле;
- 19.5.3. Обстоятельства дела, установленные коллегией, и ее выводы, вытекающие из установленных обстоятельств дела, доказательства, на которых основаны выводы коллегии, мотивы, по которым коллегия отклонила определенные доказательства;

19.5.4. Указания на нормы законодательства РФ, нормативных правовых актов ВФЛА и иных документов, которыми коллегия руководствовалась при вынесении решения;

19.5.5. Решение коллегии по существу рассматриваемого вопроса;

19.5.6. Информация о порядке обжалования решения.

19.6. После направления полного текста решения по электронной почте Проверяемому лицу, всем членам Дисциплинарной комиссии и лицам, права и обязанности которых затрагиваются вынесенным решением, решение публикуется на официальном сайте ВФЛА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением случаев, когда такая публикация противоречит требованиям законодательства Российской Федерации или локальным нормативным актам ВФЛА.

19.7. Решение коллегии Дисциплинарной комиссии является обязательным для всех Субъектов легкой атлетики и может быть изменено или оспорено исключительно в порядке, установленном Кодексом.

20. Апелляция (обжалование)

20.1. Решение коллегии Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано Проверяемым лицом в течение 15 (пятнадцати) дней с момента его направления путем подачи соответствующего заявления (апелляции) в Национальный Центр Спортивного Арбитража при Автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата» в соответствии с положениями Регламента спортивного арбитража. Решение указанного выше арбитража является окончательным, и подлежит обязательному исполнению всеми Субъектами легкой атлетики.

21. Пересмотр дела

21.1. Вступившие в силу решения коллегии Дисциплинарной комиссии по заявлению Проверяемого лица, представлению Офицера по этике (или лица, исполняющего его функции в соответствии с п.13.5 настоящего Кодекса) или Президента ВФЛА (а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Президента) могут быть пересмотрены по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

21.2. Основаниями для пересмотра вступивших в силу решений коллегии являются:

21.2.1. Вновь открывшиеся обстоятельства - существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны Заявителю, Офицеру по этике, членам коллегии, существовавшие на момент принятия решения, а также заведомо ложные показания Заявителя, свидетеля, заведомо ложное заключение эксперта, заведомо

неправильный перевод, фальсификация доказательств, повлекшие за собой принятие незаконного или необоснованного решения;

21.2.2. Новые обстоятельства - возникшие после принятия решения и имеющие существенное значение для правильного разрешения дела обстоятельства. К новым обстоятельствам также может быть отнесен факт деятельного раскаяния лица, в отношении которого вынесено решение.

21.3. Заявление/представление о пересмотре вступивших в силу решений коллегии Дисциплинарной комиссии по вновь открывшимся или новым обстоятельствам могут быть поданы в течение 3 (трех) месяцев со дня возникновения оснований для пересмотра.

21.4. Заседание по вопросу пересмотра вступивших в силу решений коллегии проводится в течение 30 (тридцати) дней после поступления в адрес Дисциплинарной комиссии заявления/представления о пересмотре решения, содержащего доказательства наличия новых или вновь открывшихся обстоятельств. При этом Председателем Дисциплинарной комиссии может быть принято решение о формировании коллегии в ином составе, чем та, которой выносилось первоначальное решение по делу (в случае невозможности члена Комиссии принять участие в ее работе).

22. Конфиденциальность

22.1. Члены, Председатель и секретарь Дисциплинарной комиссии обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, ставшей им известной при исполнении их обязанностей.

22.2. Члены, Председатель и секретарь Дисциплинарной комиссии не должны раскрывать информацию или делать какие-либо заявления относительно:

22.2.1. Любого вопроса повестки дня Дисциплинарной комиссии, или

22.2.2. Любого решения, обсуждаемого Дисциплинарной комиссией или коллегией Дисциплинарной комиссии, до его принятия.

22.3. Вся получаемая ими на заседаниях или для подготовки к ним информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Все лица, участвующие в заседаниях Комиссии, не могут публично комментировать обстоятельства дела.

22.4. Президент ВФЛА (а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности Президента), председатель Дисциплинарной комиссии могут давать публичные комментарии по отношению к Нарушению только после оглашения или направления Проверяемому лицу решения коллегии Дисциплинарной комиссии.

23. Заключительные положения

- 23.1.** Любое уведомление или сообщение, которое должно быть предоставлено или направлено в соответствии с Кодексом, должно быть направлено заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении и/или по электронной почте.
- 23.2.** Последнее известное место жительства, юридический адрес организации, а также электронная почта юридического или физического лица будут действительными адресами для целей любого уведомления или сообщения, если уведомление об изменении такого адреса не было сообщено ВФЛА и/или Председателю Дисциплинарной комиссии.
- 23.3.** Любой период времени, указанный в Кодексе, начнет исчисляться в день, следующий за днем, когда будет направлено уведомление или сообщение, если Кодексом не установлено иное. Нерабочие дни, возникающие в течение периода, включаются в расчет продолжительности этого периода, за исключением случаев, когда обозначенный период заканчивается в нерабочий день. В таком случае он будет считаться закончившимся на следующий рабочий день.
- 23.4.** В случае возникновения вопроса, не урегулированного Кодексом, он подлежит разрешению Дисциплинарной комиссией с учетом принципов справедливости и беспристрастности.
- 23.5.** Кодекс вступает в силу спустя 7 календарных дней, следующих за днем его опубликования на официальном сайте ВФЛА.
- 23.6.** Изменения и дополнения в данный Кодекс вносятся решением Президиума ВФЛА.