

Описание вакансии «Референт»

Обязанности:

- подготовка документов для взаимодействия с органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта различных уровней, физкультурно-спортивными организациями, региональными спортивными федерациями легкой атлетики;
- контроль наличия достоверной информации и внесение необходимых изменений в Единую информационную систему ВФЛА;
- подготовка заседаний Комиссии по переходам ВФЛА (сбор необходимых материалов, подготовка документов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня), ведение и оформление протоколов заседаний;
- принимать участие в разработке нормативных актов ВФЛА для осуществления переходов спортсменов, контролировать их соблюдение и вести их реестр;
- систематизация, архивирование документов;
- ведение деловой переписки;
- выполнение иных поручений по заданию руководства ВФЛА.

Требования:

- высшее образование (желательно юридическое, в т.ч. знание ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организаций», ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);
- опыт работы в спортивной сфере;
- грамотная устная и письменная речь;
- уверенный пользователь ПК;
- быстрая обучаемость;
- умение работать с большим объемом информации в режиме многозадачности.

Личные качества:

- внимательность, коммуникабельность, вежливость, тактичность, доброжелательность, стрессоустойчивость;
- самостоятельность и ответственность.

Условия:

- оформление в соответствии с ТК РФ;
 - полная занятость (5/2 (суббота, воскресенье), с 09:00 до 18:00);
 - отпуск – 28 календарных дней;
 - испытательный срок – 3 месяца;
 - офис расположен в пешей доступности от ст. м. Воробьевы горы (м. Спортивная / МЦК Лужники);
- Заработная плата обсуждается с успешным кандидатом после собеседования.