

Описание вакансии «Менеджер»

Обязанности:

- осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации и региональными спортивными федерациями легкой атлетики;
- подготовка проектов документов, направляемых в адрес органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации, и региональных спортивных федераций легкой атлетики;
- участие в разработке нормативных актов ВФЛА по регулированию правоотношений между ВФЛА и региональными спортивными федерациями легкой атлетики;
- работа с личным кабинетом в системе ЕИС ВФЛА и в системе Lsport по вопросам деятельности региональных спортивных федераций легкой атлетики;
- участие в продвижении и администрировании проектов других структурных подразделений ВФЛА, которые связаны с вовлечением региональных спортивных федераций легкой атлетики;
- ведение деловой переписки;
- выполнение иных поручений по заданию руководства ВФЛА.

Требования:

- высшее образование (желательно юридическое, в т.ч. знание ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»);
- желателен опыт работы в спортивной сфере;
- грамотная устная и письменная речь;
- уверенный пользователь ПК;
- быстрая обучаемость;
- умение работать с большим объемом информации в режиме многозадачности.

Личные качества:

- внимательность, коммуникабельность, вежливость, тактичность, доброжелательность, стрессоустойчивость;
- самостоятельность и ответственность.

Условия:

- оформление в соответствии с ТК РФ;
 - полная занятость (5/2 (суббота, воскресенье), с 9:00 до 18:00);
 - отпуск – 28 календарных дней;
 - испытательный срок – 3 месяца;
 - офис расположен в пешей доступности от ст. м. Воробьевы горы (м. Спортивная / МЦК Лужники);
- Заработная плата обсуждается с успешным кандидатом после собеседования.