

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Президиума
Всероссийской федерации легкой
атлетики
Протокол № 13 от
«23» апреля 2021 г.

**ПОЛИТИКА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ
«Конфликты интересов»**

**Москва
2021**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие положения и область применения	3
3. Термины и определения	4
4. Содержание Политики	4
5. Требования Политики	5
6. Виды Конфликтов интересов	6
7. Раскрытие Конфликта интересов	7
8. Урегулирование Конфликта интересов	8
9. Реестр Конфликтов интересов	8
10. Подтверждение соблюдения Политики	9
11. Консультации и сообщения о нарушениях	9
12. Заключительные положения	9
Приложение № 1	10
Типичные примеры Конфликтов интересов	10
Приложение № 2	11
Форма раскрытия информации о Конфликте интересов	11
Приложение № 3	12
Подтверждение выполнения требований в отношении Конфликта интересов	12
Приложение № 4	14
Форма реестра Конфликта интересов	14
Приложение № 5	15
Конфликты интересов тренеров и судей	15

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Общероссийская общественная организация «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее – Организация) руководствуется высокими этическими принципами и положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Цель Политики – регламентировать процесс раскрытия и урегулирования конфликтов интересов, которые могут возникать в ходе осуществления уставной деятельности и приводить к финансовым потерям, наносить вред репутации Организации, нарушать ценности Организации и негативно отражаться на имидже российской легкой атлетики.

1.2. Организацией приняты [Кодекс этики](#), [Антикоррупционная политика](#), которые устанавливает обязательство по ведению уставной деятельности в соответствии с высокими стандартами деловой этики и применимым антикоррупционным законодательством Российской Федерации. Ни один локальный нормативный акт не может предусмотреть все возможные ситуации. Соответственно, предполагается, что настоящая Политика излагает руководящие принципы и обеспечивает прозрачность подхода к конфликтам интересов.

2. Общие положения и область применения

2.1. Настоящая политика «Конфликты интересов» (далее – Политика) Общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, [Антикоррупционной политики Организации](#), [Кодекса этики Организации](#) и основана на высоких этических стандартах делового и спортивного поведения.

2.2. Политика является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим процесс раскрытия и урегулирования конфликтов интересов.

2.3. Политика является неотъемлемой частью [Кодекса этики Организации](#) и [Антикоррупционной политики Организации](#).

2.4. Политика распространяется на следующих лиц (далее – Лицо, подпадающее под действие Политики):

- работников Организации, членов органов управления Организации, включая Президента, членов Президиума, комитетов и комиссий, членов Попечительского совета,
- работников региональных федераций легкой атлетики, членов органов управления региональных федераций легкой атлетики, включая Президента, членов Президиума, комитетов и комиссий,
- на иных заинтересованных лиц в легкой атлетике, которые в явном виде согласились применять и руководствоваться положениями настоящей Политики.

2.5. Организация предложит региональным федерациям легкой атлетики принять собственную политику с такими же или более высокими стандартами поведения в отношении урегулирования конфликтов интересов.

2.6. Правила и требования всех положений настоящей Политики, а также Приложений №№ 1-4 применяются к работникам Организации, членам органов управления Организации, членам Президиума, комитетов и комиссий, а также к работникам региональных федераций легкой атлетики, членам органов управления региональных федераций легкой атлетики.

Организация ожидает от заинтересованных лиц в легкой атлетике от тренеров и судей руководствоваться общими принципами в отношении ситуаций конфликтов интересов, установленными в Приложении № 5 к Политике.

2.7. Настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Организации устанавливаются минимальные стандарты, которым необходимо следовать. Если действующее законодательство, нормативно-правовые акты Российской Федерации устанавливают более высокие требования, Организация обязана соблюдать более строгие требования, чем указано в настоящей Политике.

3. Термины и определения

Лицо близкого окружения - лицо, состоящее с Лицом, подпадающим под действие Политики, в близком родстве или свойстве (родители, супруги (в зарегистрированном и незарегистрированном браке), дети (в том числе усыновленные/удочеренные), братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, племянники/племянницы себя и супругов. В ситуации наличия Конфликта интересов в легкоатлетической среде Лицом близкого окружения для тренера также является спортсмен, которого он тренирует на постоянной основе.

Конфликт интересов - ситуация, когда личные интересы Лица, подпадающего под действие Политики (или интересы Лиц близкого окружения), противоречат интересам Организации, ценностям Организации, изложенным в Кодексе этики, а также этическим принципам в спорте. Конфликт интересов может быть реальным (конфликт существует) или потенциальным (сложилась ситуация, при которой возможно предвидеть возникновение Конфликта интересов). Настоящая Политика распространяется на реальные и потенциальные Конфликты интересов.

Организация – Общественная организация «Всероссийская федерация легкой атлетики».

Офицер по этике - работник Организации, ответственный за построение этической культуры в Организации, а также за профилактику коррупционных нарушений.

Работники Организации - штатные работники Организации с полной или частичной занятостью (включая лиц, работающих по совместительству), независимо от их должности в Организации.

Региональная федерация легкой атлетики – юридическое лицо, образованное в организационно-правовой форме общественной организации с целью развития и популяризации легкой атлетики в регионе Российской Федерации и являющееся членом Организации.

4. Содержание Политики

Конфликт интересов возникает, когда деятельность Лица, подпадающего под действие Политики, противоречит (или создается видимость, что противоречит) его обязанности действовать в интересах Организации, а равно ценностям Организации, изложенным в [Кодексе этики](#). Цель настоящей Политики – помочь выявить и урегулировать ситуации,

которые могут перерасти в потенциальный или реальный Конфликт интересов. Настоящая Политика дополняет [Антикоррупционную политику](#) и разрабатывается для поощрения и обеспечения:

- честного и этичного поведения, этичного урегулирования различных видов Конфликтов интересов;
- полного, добросовестного, точного, своевременного и понятного раскрытия Конфликтов интересов;
- соблюдения применимых законов, правил и иных локальных нормативных актов Организации.

5. Требования Политики

5.1. Выявление Конфликта интересов

5.1.1. Лицо, подпадающее под действие Политики, обязано честно и этично выполнять свои обязательства в отношении Организации, в том числе избегать Конфликтов интересов между личными и профессиональными отношениями. Когда Лицо, подпадающее под действие Политики, сталкивается с ситуацией Конфликта интересов, возможна ситуация, когда становится трудно выполнять свои должностные обязанности объективно и действовать в интересах Организации.

5.1.2. Нераскрытые и неурегулированные Конфликты интересов подрывают деятельность и ценности Организации и российской легкой атлетики и могут отрицательно влиять на способность лиц, вовлеченных в Конфликт интересов, принимать объективные решения, например, на соревнованиях, в своей рабочей деятельности. Лицам, столкнувшимся с Конфликтом интересов, может быть сложно беспристрастно исполнять свои трудовые обязанности и действовать исключительно в интересах Организации и ее ценностей, что может привести к неблагоприятным последствиям, включая ущерб репутации Организации как этичного члена спортивного сообщества.

5.1.3. Действия Лица, подпадающего под действие Политики, никогда не должны приводить к утрате независимости или объективности. Таким образом, а также для обеспечения прозрачности и управления Конфликтом интересов, который может возникнуть, Лицо, подпадающее под действие Политики, обязано раскрывать Офицеру по этике любой реальный или потенциальный Конфликт интересов. В случае Конфликта интересов с участием Офицера по этике, такие конфликты необходимо раскрывать Президенту Организации для принятия решения по нему. Президент вправе вынести рассмотрение конфликта на рассмотрение комиссии по этике.

5.1.4. Настоящая Политика не может предусмотреть все возможные виды Конфликтов интересов, которые могут возникнуть. В разделе 5 указаны некоторые виды Конфликтов интересов. В Приложении № 1 к Политике приведены некоторые типичные примеры Конфликтов интересов. Если Лицо, подпадающее под действие Политики, сталкивается с ситуацией, не указанной ни в разделе 5 Политики, ни в Приложении № 1 к настоящей Политике, однако у него есть подозрение в существовании Конфликта интересов, оно может обратиться за консультацией к Офицеру по этике.

5.2. Классификация Конфликтов интересов.

- В целях настоящей Политики Конфликты интересов подразделяются на два вида:
- фактический (реальный),
 - потенциальный.

Под «**фактическим**», или «**реальным**» Конфликтом интересов понимается ситуация, когда у Лица, подпадающего под действие Политики (или Лица близкого окружения), имеется ситуация Конфликта интересов и его интересы вступили в противоречие с интересами Организации (например, работник Организации принимает решение в отношении заключения договора между Организацией и юридическим лицом, в котором он является учредителем).

Под «**потенциальным**» Конфликтом интересов понимается ситуация, когда интересы Лица, подпадающего под действие Политики (или Лица близкого окружения), могут вступить в противоречие при принятии работником Организации соответствующего решения в будущем при определенных обстоятельствах. Это означает, что уже существует/возможно появление личной заинтересованности и она идентифицирована, однако невозможно утверждать точно, возникнет ли ситуация Конфликта интересов впоследствии или нет, так как на настоящий момент фактического Конфликта интересов нет.

6. Виды Конфликтов интересов

6.1. Семейные или личные отношения

Лицо, подпадающее под действие Политики, может находиться в состоянии Конфликта интересов, когда оно должно принять решение, выгоду от которого может получить само лицо, либо Лицо близкого окружения, например, когда работник Организации принимает решение о трудоустройстве родственника в Организацию под свое руководство, когда работник Организации будет принимать решения об условиях труда и трудового договора, влиять на принятие управленческих решений в отношении такого лица, о его продвижении, оценивать результаты труда.

Лицо, подпадающее под действие Политики, может также находиться в состоянии Конфликта интересов, когда между ним и работником Организации возникли романтические отношения, и когда один из них является руководителем другого.

Конфликтом интересов также будет ситуация, когда работник Организации принимает решение о трудоустройстве Лица близкого окружения в Организацию не к себе в подчинение.

6.2. Сторонняя занятость/занятие должностей или оказание услуг третьим лицам

Конфликт интересов возникает, когда Лицо, подпадающее под действие Политики, занимается другой деятельностью, которая с высокой степенью вероятности может привести к раскрытию конфиденциальной информации, владельцем которой является Организация; или когда такие сторонние обязательства могут отвлекать его от выполнения трудовых обязанностей в Организации.

Лицо, подпадающее под действие Политики, может находиться в состоянии Конфликта интересов, если оно (неисчерпывающий перечень):

- занимает какую-либо должность у лица, являющегося поставщиком, подрядчиком для Организации, или в иных организациях, не связанных с деятельностью Организации; или

- является государственным служащим Российской Федерации, выборным или назначаемым.

Не является Конфликтом интересов ситуация, когда работник Организации во вне рабочее время (например, в выходные дни или в отпуск) занимается сторонней деятельностью, при условии, что такая деятельность не будет вредить репутации Организации и имиджу легкой атлетики.

В случае занятия сторонней деятельностью в рабочее время работник должен раскрыть информацию об этом Офицеру по этике для урегулирования такого Конфликта интересов.

6.3. Использование имущества Организации, конфиденциальной информации и/или рабочего времени в личных интересах

Лицо, подпадающее под действие Политики, может иметь Конфликт интересов, когда оно использует имущество Организации, включая ИТ-инфраструктуру, офисное оборудование и т.п., конфиденциальную информацию Организации и/или рабочее время для того, чтобы получить личную выгоду без получения на это разрешения от Организации. Лицо, подпадающее под действие Политики, обязано раскрыть такую деятельность и получить письменное одобрение до начала использования соответствующего имущества, рабочего времени или конфиденциальной информации Организации для извлечения личной (или чей-либо) выгоды.

6.4. Обязанность действовать в соответствии с интересами Организации и российской легкой атлетики

Лицо, подпадающее под действие Политики, во время исполнения своих трудовых обязанностей обязано действовать в интересах Организации и развития легкой атлетики в России. Конфликт интересов может возникать, когда Лицо, подпадающее под действие Политики, ведет свою деятельность не в соответствии с интересами Организации, компрометирует свою объективность или способность принимать правильные решения.

Сюда же относятся ситуации, при которых Лицо, подпадающее под действие Политики, находится в конфронтации с Организацией, например, в судебном споре. Другим примером Конфликта интересов являются действия (бездействие) Лиц, подпадающих под действие Политики, противоречащие планам Организации по восстановлению членства во Всемирной легкоатлетической ассоциации, или когда Лицо, подпадающее под действие Политики, предпринимает действия, препятствующие выполнению требований Всемирной легкоатлетической ассоциации, предъявленных к Организации для восстановления членства и изложенные в Плане по восстановлению и в Операционной дорожной карте, утвержденных Комиссией по восстановлению.

В Политике невозможно описать все ситуации, когда может возникнуть Конфликт интересов. Соответственно, обязанность «действовать в интересах Организации» - это общая обязанность каждого Лица, подпадающего под действие Политики, которая выражается в использовании здравого смысла и своевременного раскрытия информации.

7. Раскрытие Конфликта интересов

6.1. При наличии фактического или потенциального Конфликта интересов или при наличии оснований полагать, что может иметь место фактический или потенциальный Конфликт интересов, **Лицо, подпадающее под действие Политики, обязано незамедлительно¹ заполнить** форму раскрытия информации о конфликте интересов (далее – «**Форма раскрытия**») путем заполнения Формы раскрытия (декларации) по форме Приложения № 2 к настоящей Политике и передаче Офицеру по этике (в бумажном или электронном виде).

6.2. При возникновении сомнений относительно того, представляет ли собой та или иная деятельность или взаимодействие Конфликтом интересов, Лицу, подпадающему под действие Политике, следует обратиться за консультацией к Офицеру по этике.

6.3. Нераскрытие информации о Конфликте интересов является нарушением настоящей Политики и может привести к наступлению ответственности.

¹ Для целей настоящей Политики «незамедлительно» означает не более 3 (трех) рабочих дней с даты, когда Лицо, подпадающее под действие Политики, квалифицировало ситуацию как возможный Конфликт интересов, а равно не более 3 (трех) дней с даты получения требования о заполнении Формы раскрытия от Офицера по этике.

8. Урегулирование Конфликта интересов

8.1. При выявлении признаков Конфликта интересов Офицер по этике рассматривает Форму раскрытия и предпринимает следующие действия:

1. Оперативно рассматривает раскрытую или переданную информацию и определяет на основании приведенных фактов, имеет ли место Конфликт интересов.
2. Связывается непосредственно с Лицом, подпадающим под действие Политики, и задает ему необходимые уточняющие ситуационные вопросы.
3. Четко определяет условия, которые позволяют:
 - a. устранить Конфликт интересов (например, отказавшись от сторонней деятельности); или
 - b. надлежащим образом минимизировать риски, связанные с Конфликтом интересов (например, отстранив вовлеченного работника от участия в принятии решений, связанных с предметом Конфликта интересов).
4. Не позднее 7 (семи) дней с даты получения Формы раскрытия раскрывает информацию о конфликте интересов Президенту Организации, если в Конфликт интересов вовлечены член Президиума, Офицер по этике или Исполнительный директор.
5. Если в Конфликт интересов вовлечен Президент, Офицер по этике выносит рассмотрение и урегулирование Конфликта интересов в коллегиальный орган Организации, занимающийся вопросами этики и рассмотрением Конфликтов интересов.
6. Фиксирует результат решения/урегулирования Конфликта интересов и вносит точные записи по данному вопросу в Реестре конфликтов интересов. Офицер по этике вправе обратиться к непосредственному руководителю лица, вовлеченного в Конфликт интересов, для более полного урегулирования и учета его мнения.
7. Любая проверка, которая может потребоваться в связи с Конфликтами интересов проводится в соответствии с Процедурой «Проведение внутренних проверок».

8.2. Непосредственный руководитель лица, вовлеченного в Конфликт интересов, следит за исполнением условий по урегулированию Конфликта интересов, указанных Офицером по этике.

8.3. Организация примет отдельное руководство по урегулированию Конфликтов интересов с вовлечением членов Президиума, Президента, членов комитетов и комиссий Организации, включая членов Попечительского совета Организации. Руководство будет являться неотъемлемой частью настоящей Политики и толковаться в соответствии с положениями Политики.

9. Реестр Конфликтов интересов

9.1. В Организации ведется реестр Конфликтов интересов для отслеживания всех зарегистрированных Конфликтов интересов (в том числе, для регистрации сведений о том, подтвердилась ли информация о наличии Конфликта интересов); мер, предложенных для урегулирования Конфликтов интересов, и окончательных результатов их устранения или минимизирования связанных с Конфликтами интересов рисков. Офицер по этике ведет реестр Конфликтов интересов по форме, установленной в Приложении № 4 к Политике.

9.2. Документы, электронные образы документов, иные данные и информация, хранящиеся в Реестре конфликтов интересов, являются составной частью личного дела работника Организации, чьи данные занесены в данный Реестр конфликтов интересов.

9.3. Собираемые в соответствии с настоящей Политикой персональные данные обрабатываются Организацией в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Время от времени Офицер по этике вправе запрашивать у руководителей лиц, вовлеченных в Конфликт интересов, статус внедрения мер, предложенных для урегулирования Конфликта интересов.

10. Подтверждение соблюдения Политики

Все работники Организации, члены Президиума, Исполнительный директор, члены комитетов и комиссий, и те же лица Региональных федераций легкой атлетики должны периодически по требованию Офицера по этике подтверждать соблюдение ими настоящей Политики. Такое подтверждение может выполняться путем заполнения формы подтверждения, указанной в Приложении № 3 к настоящей Политике, и ее передаче Офицеру по этике, или иным способом, разработанным Офицером по этике, включая заполнение электронных форм/опросников.

11. Консультации и сообщения о нарушениях

11.1. Если работнику Организации необходима консультация по настоящей Политике, а также если работник Организации считает, что положения были нарушены кем-либо, ему следует обратиться к Офицеру по этике. Организация не примет никаких мер воздействия или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о предполагаемых нарушениях.

11.2. Организация расследует случаи предполагаемых нарушений Политики в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими порядок проведения проверок и привлечения к дисциплинарной ответственности. К работнику Организации, нарушившему требования Политики, могут быть применены дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

12. Заключительные положения

12.1. Политика, а также все изменения к ней утверждаются Президиумом Организации. Офицер по этике осуществляет периодический пересмотр настоящей Политики, представляя на утверждение Президиуму обновленную версию документа.

12.2. Вопросы толкования настоящей Политики следует адресовать Офицеру по этике.

12.3. Настоящая Политика располагается на официальном сайте Организации и доступна для всех заинтересованных лиц.

12.4. Организация вправе организовывать обучение по положениям Политики, работники Организации обязаны пройти его, если получили соответствующее приглашение.

Приложение № 1
к Политике «Конфликты интересов»

Типичные примеры Конфликтов интересов

В данном Приложении содержатся типичные примеры реальных и потенциальных Конфликтов интересов. Примеры приведены для иллюстрации (**это неисчерпывающий перечень**) возможных ситуаций, и направлены на то, чтобы задуматься и обсудить, а не дать совет; примеры также не изменяют положения Политики. Необходимо ознакомиться с Политикой для понимания терминологии и установленных правил.

Если работник Организации полагает, что он находится в ситуации Конфликта интересов, или не уверен в этом, ему необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю или к Офицеру по этике для консультации и защиты интересов Организации.

1) Работа и занятие (замещение) должностей вне Организации или оказание услуг сторонним организациям

- Вторая работа (включая совмещение, волонтерскую работу, как оплачиваемую, так и неоплачиваемую) – если она выполняется в рабочее время.
- Лицо близкого окружения работника Организации работает в Региональной федерации легкой атлетики
- Лицо близкого окружения работает у Министерстве спорта Российской Федерации или в региональных органах власти субъектов Российской Федерации, отвечающих за поддержку спорта,
- Помощь родителям в их небольшом бизнесе, когда Вы тратите рабочее время на звонки или отправку писем.
- Управление своим собственным бизнесом или выполнение функций директора в другом юридическом лице.

2) Решения о приеме на работу Лиц близкого окружения

- Прием на работу своего племянника для работы под Вашим руководством.
- Продвижение по службе, которое означает, что Вы будете руководителем сына своего брата.
- Вы закупаете какие-либо услуги или товары для Организации и рассматриваете предложения, поступающие от организации Вашего родственника или близкого друга.

Приложение № 2
к Политике «Конфликты интересов»

Форма раскрытия информации о Конфликте интересов

Имя работника	
Фамилия работника	
Приложения	
Подробные сведения о конфликте интересов	<i>Подробно описать конфликт интересов, в том числе указать другие вовлеченные в него стороны, физических лиц и/или организации</i>
Другие работники Организации, которых затрагивает конфликт интересов (при наличии)	
Дата конфликта интересов	<i>Указать, с какой даты существует конфликт интересов</i>
Ф.И.О. непосредственного руководителя работника	
Работник (заявитель) Подпись	
Дата подачи	

Приложение № 3
к Политике «Конфликты интересов»

Подтверждение выполнения требований в отношении Конфликта интересов
Примерная форма

Я ознакомился с Политикой по конфликтам интересов и подтверждаю, что ответы, вписанные мною ниже, являются полными и точными.

1.	Работают ли какие-либо Ваши родственники (например, родитель, супруг(а), ребенок или иной близкий родственник или лицо, состоящее в свойстве) в настоящее время в Организации? Если да, предоставьте подробные сведения:
2.	Есть ли у Вас вторая работа или работа по совместительству; занимаетесь ли Вы иной деятельностью в рабочее время? Если да, предоставьте подробные сведения:
3.	Занимаете ли Вы какие-либо должности в государственных, коммерческих или благотворительных организациях, которые могли бы составлять конфликт интересов или иным образом препятствовать исполнению Вами обязанностей перед Организацией? Если да, предоставьте подробные сведения:
4.	Является ли кто-либо из членов Вашей семьи или родственников (например, родитель, супруг(а), ребенок или иной близкий родственник или лицо, состоящее в свойстве) работником или должностным лицом органа государственной власти или государственной организации? Если да, укажите степень родства и занимаемую должность (без указания ФИО и иных данных, являющихся персональными данными):
5.	Есть ли у Вас какие-либо иные конфликты интересов, которые Вы хотели бы раскрыть? Если да, предоставьте подробные сведения:

Я также заявляю следующее:

- В той мере, насколько мне известно о каком-либо обстоятельстве, которое может привести к возникновению конфликта интересов, я обязуюсь незамедлительно раскрывать факты, касающиеся возможного конфликта интересов путем заполнения Формы раскрытия конфликта интересов и передавать ее Офицеру по этике. Я понимаю, что если я не раскрою незамедлительно какой-либо вид конфликта интересов, у Организации могут возникнуть основания для применения ко мне мер дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

- За исключением раскрытого выше или в Форме раскрытия конфликтов интересов ни я, ни Лица близкого окружения не имеют каких-либо интересов, которые вступали бы в конфликт с моими существующими должностными обязанностями в Организации.

- За исключением раскрытого в Форме раскрытия конфликтов интересов ни у меня, ни у Лица близкого окружения нет иных фактических или потенциальных конфликтов интересов. Как описано в Политике по конфликтам интересов, потенциальные конфликты интересов могут возникать, если действия работника связаны с чем-либо из перечисленного далее: (i) личными финансовыми выгодами, вытекающими из сделок между Организацией и каким-либо лицом; (ii) личными связями; (iii) реализацией к личной выгоде/преимуществу возможностей, представляющих интерес для

Организации; или (vi) получением подарка или безвозмездной финансовой помощи.

ИМЯ: _____ ПОДПИСЬ: _____

ДОЛЖНОСТЬ: _____ ДАТА: _____

Приложение № 4
к Политике «Конфликты интересов»

Форма реестра Конфликта интересов

Дата формы раскрытия	ФИО заявителя	ФИО непосредственного руководителя	Название федерации	Существо конфликта	Вид конфликта (реальный, потенциальный)	Предлагаемые меры по урегулированию	Статус

Приложение № 5 к Политике «Конфликты интересов»

Конфликты интересов тренеров и судей

Одной из ценностей Всероссийской федерации легкой атлетики (ВФЛА), нашедшей отражение в Кодексе этики ВФЛА, является честный спорт. Честный спорт предполагает взаимное уважение членов легкоатлетического сообщества, нацеленность на достижение результатов этичными способами и невозможность ставить свои интересы выше интересов легкой атлетики.

ВФЛА устанавливает правила, соблюдение которых позволит всем объективно и беспристрастно относиться к результатам всех спортсменов, вне зависимости от их региональной принадлежности, личности и статуса его личного тренера или иных факторов. В своей деятельности мы руководствуемся исключительно профессионализмом, компетенцией и опытом, и никто не может повлиять на принимаемые нами решения. ВФЛА уважает спортивные династии и понимает их важность для развития спорта. Однако мы не можем допустить, чтобы интересы родственников вступали в противоречие с ценностями ВФЛА, в частности, с честным спортом.

Мы просим каждого тренера и каждого судью ознакомиться с правилами и поступать в соответствии с ними и другими этическими нормами.

Правила для судей

1. Судья при принятии решений всегда должен действовать беспристрастно и добросовестно. Судья не может поддаваться давлению заинтересованных лиц, будь то предложение вознаграждения, иных благ для себя или своих родственников, угрозы применения санкций и тп. Если на судью оказывается давление, он должен незамедлительно сообщить об этом главному судье соревнований, Офицеру по этике ВФЛА или любому другому представителю ВФЛА.
2. Ни при каких обстоятельствах одно лицо не может занимать позицию судьи и быть членом апелляционного жюри в одном соревновании. Председатель апелляционного жюри должен обеспечить выполнение данного правила. В исключительных случаях судья может быть членом апелляционного жюри при условии, что при разборе апелляции на действия этого судьи он будет лишен возможности участвовать в разбирательстве, а равно голосовать (принимать участие в разрешении протеста).
3. Члены Апелляционного жюри не должны присутствовать во время обсуждения протестов, которые прямо или косвенно затрагивают интересы спортсменов, представляющих ту же команду региона, к которому относится член жюри. Председатель жюри должен попросить любого члена жюри, которого затрагивает

данное правило, покинуть комнату совещаний, если данный член жюри не сделал этого сам.

4. Запрещено фальсифицировать данные о результатах соревнований/стартов вне зависимости от уровня соревнований (чемпионаты, Кубки и первенства России; всероссийские соревнования; чемпионаты и первенства федеральных округов; межрегиональные соревнования, чемпионаты, Кубки и первенства субъектов Российской Федерации; другие официальные спортивные соревнования субъектов Российской Федерации; чемпионаты и первенства муниципальных образований; другие официальные соревнования муниципальных образований), а также данные спортсменов (его региональная принадлежность, о личных тренерах, о физкультурно-спортивных организациях и др.).
5. В некоторых ситуациях личный тренер спортсмена может являться одним из судей спортсмена, которого он тренирует. Ни при каких обстоятельствах такой судья не может принимать решение о результате спортсмена и/или занятом им месте на следующих соревнованиях: на чемпионатах, Кубках и первенствах России, всероссийских соревнованиях, чемпионатах и первенствах федеральных округов. Решение о результате такого спортсмена или занятом им месте всегда принимают другие судьи. Помимо этого, судья должен раскрыть информацию о своем статусе личного тренера спортсмена главному судье до начала соревнований.
6. Судья, который является родственником* спортсмена, участвующего в соревнованиях, не может принимать решение о результате такого спортсмена или занятом им месте. Такие решения всегда принимают другие судьи соревнования. Судья – родственник спортсмена – должен раскрыть информацию о родстве главному судье до начала соревнований. Правила настоящего пункта относятся к следующим соревнованиям: чемпионаты, Кубки и первенства России; всероссийские соревнования; чемпионаты и первенства федеральных округов.
7. Если судья является действующим тренером, он не может принимать решение о результате или занятом месте спортсмена (-ов) своей тренировочной группы, или спортсменов, личными тренерами которого являются тренеры его ближнего окружения. Такой судья должен раскрыть информацию об этом главному судье до начала соревнований. Правила настоящего пункта относятся к следующим соревнованиям: чемпионаты, Кубки и первенства России; всероссийские соревнования; чемпионаты и первенства федеральных округов.
8. Особые требования мы предъявляем **к судьям по стилю ходьбы**: такие лица не могут быть тренерами по ходьбе. Комитет по стилю ходьбы должен следить за выполнением данного правила. Судья по стилю ходьбы не вправе отдавать предпочтение спортсменам из региона проживания судьи или исходя из иных факторов. Судья по стилю ходьбы не должен недобросовестно дисквалифицировать спортсменов других регионов. Судьям по стилю ходьбы запрещено договариваться друг с другом о недобросовестных действиях в отношении спортсменов (в частности, о нечестном судействе определенных спортсменов).

Правила для тренеров

1. При выборе спортсменов для участия в тренировочных мероприятиях и соревнованиях любого уровня каждый тренер должен быть объективен и рассматривать кандидатуры спортсменов, основываясь исключительно на спортивных принципах.

Не допускается принятие решения в отношении выбора спортсменов на основе личной или иной заинтересованности и/или оказании давления со стороны третьих лиц (будь то предложение вознаграждения, угрозы любого вида и др). Если на тренера оказывается давление, он должен незамедлительно сообщить об этом главному тренеру региона, или главному тренеру сборных команд по легкой атлетике, или Офицеру по этике ВФЛА.

2. При представлении на утверждение списка кандидатов на соревнования или тренировочные мероприятия тренер, ответственный за составление такого списка, должен раскрыть лицу, принимающему окончательное решение по утверждению списка, информацию о спортсмене (-ах), для которых он является личным тренером.
3. Лица, принимающие решения об утверждении списка кандидатов на соревнования или тренировочные мероприятия, должны проявлять особую беспристрастность и осторожность. Не должно создаваться даже видимости какого-либо протекционизма/фаворитизма в отношении кого-либо из спортсменов.

* К родственникам относятся следующие лица: родители, супруги (в зарегистрированном и незарегистрированном браке), дети (в том числе усыновленные/удочеренные), братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, племянники/племянницы судьи и его супруга (-и).

Спасибо за вашу поддержку ценностей ВФЛА и легкой атлетики!