УТВЕРЖДЕН
приказом ВФЛА
от 29.09.2026 № 55

Регламент
Осуществления выплат спортсменам и тренерам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления выплат призовых вознаграждений, дополнительных вознаграждений, поощрений, премий, грантов или иных денежных выплат со стороны ВФЛА спортсменам и тренерам.

1.2. Настоящий Регламент применяется к выплатам спортсменам и тренерам – гражданам Российской Федерации, осуществляемым ВФЛА на основании утвержденных положений, регламентов, решений, протоколов и иных документов ВФЛА, предусматривающих выплату призовых вознаграждений, дополнительных вознаграждений, поощрений, грантов, премий и иных денежных выплат.

1.3. Настоящий Регламент не изменяет основания возникновения права на выплату, размеры выплат, спортивные критерии, условия допуска, антидопинговые и дисциплинарные требования, установленные соответствующими положениями и регламентами ВФЛА. Настоящий Регламент устанавливает основной порядок осуществления выплат на банковские карты выпущенные ПАО «Банк ПСБ», особенности применения иного порядка перечисления выплат определяются разделом 8 настоящего Регламента.

1.4. Выплаты спортсменам и тренерам производятся с использованием банковских карт, оформленных на имя соответствующего получателя выплаты.

1.5. Выплата на карту ПСБ может быть осуществлена только после прохождения получателем регистрации карты ПСБ в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.6. Выплаты на карты ПСБ осуществляются автоматически/на беззаявительной основе по факту возникновения оснований для таких выплат.

2. Термины и определения

2.1. ВФЛА — Общероссийская общественная организация «Всероссийская федерация легкой атлетики».

2.2. Банк / ПСБ — ПАО «Банк ПСБ».

2.3. Карта ПСБ — банковская карта, выпущенная ПАО «Банк ПСБ» на имя получателя выплаты и пригодная для зачисления денежных средств.

2.4. Получатель выплаты — спортсмен или тренер, имеющий право на получение выплаты в соответствии с утвержденными документами ВФЛА.

2.5. Выплата — призовое вознаграждение, дополнительное вознаграждение, поощрение, премия, грант или иная денежная выплата, осуществляемая ВФЛА спортсмену или тренеру.

2.6. ЕИС ВФЛА – Единая информационная система ВФЛА

2.7. Регистрация карты ПСБ — раздел регистрационной формы ВФЛА в ЕИС ВФЛА, в котором получатель выплаты указывает платежные реквизиты ранее выпущенной на его имя карты ПСБ, либо выбирает опцию выпуска карты ПСБ.

3. Общие условия выплаты через карту ПСБ

3.1. Для получения выплаты спортсмен или тренер обязан пройти регистрацию карты ПСБ.

3.2. Регистрация карты ПСБ осуществляется в электронной форме в ЕИС ВФЛА.

3.3. При регистрации карты ПСБ получатель выплаты выбирает один из двух вариантов: «У меня уже есть карта ПСБ» либо «Выпустить карту ПСБ для выплат».

3.4. При выборе варианта «У меня уже есть карта ПСБ» получатель выплаты указывает платежные реквизиты карты ПСБ и подтверждает, что карта оформлена на его имя и может использоваться для получения выплат от ВФЛА.

3.5. При выборе варианта «Выпустить карту ПСБ для выплат» получатель выплаты отмечает соответствующую опцию, дает согласия, требуемые для передачи сведений в ПСБ и оформления карты, и выбирает офис ПСБ для доставки и получения карты ПСБ. Для выпуска карты ПСБ в ЕИС ВФЛА в обязательном порядке также должны быть заполнены актуальные паспортные данные получателя выплат и сведения о его месте регистрации. Получатель выплаты несет ответственность за актуальность и правильность предоставленных данных.

3.6. ВФЛА не осуществляет выплату до момента подтверждения корректности сведений о карте ПСБ либо до получения подтверждения о возможности зачисления денежных средств на карту ПСБ, оформленную в рамках выбранной получателем опции выпуска карты.

3.7. Карта ПСБ должна быть оформлена на того же гражданина, которому назначена выплата. Выплата на карту родственника, представителя, тренера, спортсмена, региональной федерации, спортивной школы или иного третьего лица не допускается, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации и отдельным решением ВФЛА.

3.8. При наличии нескольких выплат одному получателю сведения о карте ПСБ, прошедшие регистрацию, могут использоваться для последующих выплат до момента их изменения получателем или до момента утраты картой возможности принимать зачисления.

4. Порядок регистрации при наличии действующей карты ПСБ

4.1. Получатель выплаты, у которого уже имеется карта ПСБ, в разделе регистрации карты ПСБ выбирает опцию «У меня уже есть карта ПСБ».

4.2. Получатель выплаты заполняет в ЕИС ВФЛА платежные реквизиты, необходимые для осуществления выплаты в объеме, определенном ВФЛА совместно с ПСБ.

4.3. Получатель выплаты подтверждает достоверность предоставленных сведений и несет ответственность за последствия указания ошибочных, неполных или недостоверных данных.

4.4. При выявлении ошибки в сведениях о карте ПСБ ВФЛА уведомляет получателя выплаты о необходимости корректировки данных.

5. Порядок регистрации при выпуске карты ПСБ

5.1. Получатель выплаты, у которого отсутствует карта ПСБ, либо который желает оформить отдельную карту ПСБ для получения выплат, в разделе регистрация карты ПСБ выбирает опцию «Выпустить карту ПСБ для выплат».

5.2. При выборе указанной опции получатель выплаты при необходимости актуализирует анкетные данные, необходимые для оформления карты и выплаты, дает согласие на обработку персональных данных ВФЛА, а также подтверждает, что понимает: выплата будет произведена только после оформления карты ПСБ и подтверждения возможности зачисления денежных средств.

5.3. Порядок выпуска, обслуживания, доставки, активации и использования карты ПСБ определяется правилами и тарифами ПСБ. ВФЛА не принимает решений о выпуске карты и не несет ответственности за отказ банка в выпуске карты, если такой отказ обусловлен правилами ПСБ или требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4. Если ПСБ отказывает в выпуске карты либо карта не может быть оформлена по причинам, зависящим от получателя выплаты, ВФЛА уведомляет получателя о невозможности осуществить выплату до устранения препятствий.

5.5. По факту выпуска карты ПСБ получателю выплат информация о платежных реквизитах автоматически загружается в ЕИС ВФЛА в соответствующий раздел профиля получателя выплат.

6. Порядок осуществления выплаты

6.1. Выплаты осуществляются ВФЛА по факту возникновения оснований для таких выплат, подача заявления на выдачу не требуется.

6.2. Выплата осуществляется в рублях Российской Федерации. Выплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на карту ПСБ в соответствии с реквизитами, указанными в ЕИС ВФЛА.

6.3. Срок выплаты определяется соответствующим положением или регламентом ВФЛА.

6.4. При выплате ВФЛА удерживает налоги и иные обязательные платежи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Выплата считается исполненной с даты списания денежных средств со счета ВФЛА либо с даты направления платежного реестра в ПСБ, если иной момент исполнения не установлен договором между ВФЛА и ПСБ.

6.6. Если платеж возвращен, отклонен банком или не зачислен по причине ошибки в сведениях, блокировки карты, закрытия счета, ограничения по карте или иной причины, связанной с картой получателя, ВФЛА уведомляет получателя выплаты и осуществляет повторную выплату после получения корректных сведений.

6.7. ВФЛА не несет ответственности за задержку выплаты, возникшую вследствие непредоставления получателем выплаты платежных реквизитов, указания недостоверных сведений, несвоевременной активации карты ПСБ, отказа ПСБ в выпуске карты или невозможности зачисления средств на карту.

7. Основания для приостановления или отказа в выплате

7.1. Выплата приостанавливается, если получатель выплаты не прошел регистрацию карты ПСБ; сведения о карте ПСБ отсутствуют, неполны или некорректны; карта ПСБ не оформлена на имя получателя выплаты; получатель выбрал выпуск карты ПСБ, но карта не выпущена или не активирована; отсутствует согласие на обработку персональных данных; отсутствуют документы, необходимые для налогового учета и идентификации; выявлены расхождения в ФИО, дате рождения, документе, удостоверяющем личность, ИНН, СНИЛС или иных данных; имеются обстоятельства, исключающие выплату согласно соответствующему положению или регламенту ВФЛА.

7.2. Отказ в выплате допускается, если у лица отсутствует право на выплату; лицо не выполнило условия соответствующего положения или регламента ВФЛА; лицо предоставило недостоверные документы или сведения; выплата запрещена решением дисциплинарного, антидопингового, этического или иного компетентного органа; получатель отказался от предоставления сведений и документов, без которых выплата невозможна; получатель отозвал согласие на обработку персональных данных, необходимых для выплаты.

7.3. Отсутствие карты ПСБ само по себе не лишает получателя права на выплату, если право на выплату подтверждено. Однако фактическое перечисление денежных средств осуществляется только после оформления и регистрации карты ПСБ и ее платежных реквизитов в ЕИС ВФЛА.

8. Порядок предоставления реквизитов карты иного банка

8.1. Для получения выплат на карту иного банка необходимо подать в ВФЛА заявление на выплату, которое должно быть оформлено по форме, установленной соответствующим положением, регламентом или иным документом ВФЛА, регулирующим выплату по конкретному спортивному соревнованию, мероприятию или иному основанию выплаты, и заверено собственноручной подписью получателя выплаты.

8.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- банковские реквизиты получателя для перечисления выплаты;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной соответствующим положением, регламентом или иным документом ВФЛА;
- копия общегражданского паспорта заявителя (прикладываются копии 2-3, 4-5 страниц паспорта);

- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- иные документы, предусмотренные соответствующим положением, регламентом или иным документом ВФЛА.

В случае, если право на получение выплат получает спортсмен, не достигший возраста 14 (четырнадцати) лет, к Заявлению прилагаются:

- банковские реквизиты законного представителя спортсмена для перечисления выплаты;
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной соответствующим положением, регламентом или иным документом ВФЛА;
- копия свидетельства о рождении спортсмена;
- копия общегражданского паспорта законного представителя спортсмена (прикладываются копии 2-3, 4-5 страниц паспорта);
- копия свидетельства о постановке на учет законного представителя в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования законного представителя.

8.3. Заявление и прилагаемые документы направляются в ВФЛА единым комплектом почтовым отправлением либо передаются в ВФЛА иным способом, обеспечивающим поступление документов на бумажном носителе не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней и не позднее 3 (трех) месяцев после завершения спортивных соревнований, по итогам которых лицо получило право на выплату. Направление заявления и документов через ЕИС ВФЛА, посредством электронной почты или путем загрузки электронных копий не считается надлежащим способом подачи документов для выплаты на карту иного банка.

8.4. Документы считаются поданными с даты фактического поступления в ВФЛА полного комплекта документов на бумажном носителе. При отсутствии заявления, собственноручной подписи, банковских реквизитов, согласия на обработку персональных данных, документов, необходимых для налогового учета и идентификации, либо иных документов, предусмотренных соответствующим положением, регламентом или иным документом ВФЛА, ВФЛА вправе не осуществлять выплату до устранения соответствующих недостатков.

8.5. Выплата на карту иного банка осуществляется не автоматически, а по результатам рассмотрения ВФЛА заявления конкретного получателя выплаты и приложенного к нему полного комплекта документов. Каждое заявление рассматривается ВФЛА индивидуально. Зачисление денежных средств на карту иного банка производится после проверки полного комплекта документов, подтверждения права соответствующего получателя на выплату, оформления ВФЛА необходимых протоколов, решений и иных документов, являющихся основанием для выплаты, а также при условии соблюдения дополнительных условий выплаты, установленных соответствующими положениями, регламентами или иными документами ВФЛА.

9. Обработка персональных данных

9.1. Персональные данные получателей выплат обрабатываются ВФЛА в целях идентификации получателя выплаты, подтверждения права на выплату, оформления документов на выплату, исполнения налоговых обязанностей, передачи сведений в ПСБ для оформления карты и/или зачисления денежных средств, ведения учета произведенных выплат, исполнения требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия получателя выплаты либо иного законного основания.

9.3. Хранение документов и персональных данных осуществляется в течение сроков, необходимых для целей выплаты, налогового и бухгалтерского учета, отчетности и защиты прав ВФЛА, если более длительный срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

10. Изменение сведений о карте ПСБ

10.1. Получатель выплаты обязан незамедлительно уведомить ВФЛА об изменении сведений, влияющих на возможность выплаты, включая блокировку карты, закрытие счета карты, перевыпуск карты, изменение фамилии, имени или отчества, изменение паспортных данных, изменение налогового статуса, а также иные обстоятельства, препятствующие зачислению выплаты.

10.2. Изменение сведений о карте ПСБ осуществляется через регистрационную форму, ЕИС ВФЛА, личный кабинет или иной способ, установленный ВФЛА.

10.3. При изменении сведений ВФЛА вправе повторно запросить документы и согласия, необходимые для подтверждения актуальности данных.

10.4. Для выплаты используется последняя подтвержденная ВФЛА карта ПСБ.

11. Особенности выплат тренерам

11.1. Тренер проходит регистрацию карты ПСБ самостоятельно, независимо от спортсмена.

11.2. Выплата тренеру производится на карту ПСБ, оформленную на имя тренера.

11.3. Право тренера на выплату подтверждается в порядке, установленном соответствующим положением или регламентом ВФЛА, включая документы, подтверждающие подготовку спортсмена, статус тренера, распределение вознаграждения между тренерами, если применимо, и иные предусмотренные документы.

11.4. Если выплата тренеру зависит от результата спортсмена, отсутствие у спортсмена карты ПСБ не препятствует выплате тренеру при условии, что тренер самостоятельно прошел регистрацию карты ПСБ и выполнил все условия соответствующего положения, регламента или иного документа ВФЛА.

12. Информационное сопровождение

12.1. ВФЛА размещает информацию о необходимости прохождения регистрации карты ПСБ в положении или регламенте соответствующего соревнования, в разделе документов о выплатах, в регистрационной форме, в ЕИС ВФЛА, в информационных письмах региональным федерациям, а также в уведомлениях спортсменам и тренерам.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

13.2. С даты вступления настоящего Регламента в силу выплаты спортсменам и тренерам осуществляются через карты ПСБ, если иное прямо не установлено решением ВФЛА в исключительном случае.

13.3. Все ранее утвержденные положения и регламенты ВФЛА применяются в части, не противоречащей настоящему Регламенту в вопросах способа предоставления платежных сведений и осуществления выплат.

13.4. В случае противоречия между настоящим Регламентом и специальным положением о выплате в части оснований, размера или спортивных условий выплаты применяется специальное положение о выплате.

13.5. В случае противоречия в части способа перечисления денежных средств применяется настоящий Регламент, если иное прямо не установлено решением ВФЛА.

13.6. Изменения в настоящий Регламент утверждаются в порядке, установленном ВФЛА.