Приложение № 6
к Протоколу заседания Исполнительного комитета
от 30 июля 2026 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Исполнительного комитета
Общероссийской общественной организации
«Всероссийская федерация легкой атлетики»
от «30» июля 2026 г. № 14

Требования, предъявляемые к заявителям (организаторам) физкультурных и спортивных мероприятий, за исключением чемпионатов, первенств, кубков России, включаемых в Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики»

1. Общие положения

1.1. Требования, предъявляемые к заявителям (организаторам) физкультурных и спортивных мероприятий, за исключением чемпионатов, первенств, кубков России, включаемых в Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация легкой атлетики» (далее соответственно – Требования, ВФЛА, КП ВФЛА), распространяются на организаторов физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации под эгидой ВФЛА (далее – Организаторы, Организатор).

1.2. Целью Требований является закрепление ответственности Организатора за организацию и проведение мероприятия, в том числе за его финансирование, обеспечение безопасности участников, прозрачность проведения соревнований, соблюдение этических норм и законодательства Российской Федерации при подаче ходатайства о включении физкультурных и спортивных мероприятий в КП ВФЛА.

1.3. Требования распространяются на проводимые на территории Российской Федерации под эгидой ВФЛА физкультурные и спортивные мероприятия международного, всероссийского и межрегионального уровня, за исключением чемпионатов, первенств, кубков России, где Организатор выступает ответственной стороной.

2. Требования к юридическому статусу Организатора

2.1. Организатор является юридическим лицом, заявившим ходатайство о включении в КП ВФЛА, который берет на себя финансовое и организационное обеспечение, осуществляет планирование, подготовку и проведение спортивного или физкультурного мероприятия (далее – Мероприятие).

Код ОКВЭД основного вида деятельности Организатора должен соответствовать деятельности в области физической культуры и спорта.

3. Общие требования к Организаторам

3.1. При включении Мероприятия в КП ВФЛА Организаторы должны предоставить в ВФЛА:

- ходатайство или согласие от региональной спортивной федерации легкой атлетики о проведении Мероприятия на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

- письмо непосредственно от Организатора либо учредителя Организатора с указанием направлений расходов (Приложение 1);

- в случае сбора регистрационных взносов (для Мероприятий по спортивным дисциплинам бег по шоссе, трейл и горный бег) – гарантийное письмо об исполнении обязанности по отчислению денежных средств в ВФЛА на цели поддержки и развития детско-юношеского спорта, в размерах, закрепленных в соответствующих нормативных документах ВФЛА.

3.2. При подготовке к Мероприятию Организатор должен обеспечить соблюдение нормативных правовых актов и проводить Мероприятие в соответствии с:

- правилами вида спорта «легкая атлетика», утвержденными Минспорта России;

- положением (регламентом) о Мероприятии, а также другими нормативными документами ВФЛА;

- требованиями Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

- порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, утвержденным приказом Минздрава России от 23 октября 2020 г. № 1144н в части медицинского обеспечения;

- Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных участников; согласие на обработку персональных данных представляется в комиссию по допуску участников;

- приказом Минспорта России от 4 марта 2025 г. № 181 в части запрета взимания заявочных взносов со спортсменов, не достигших возраста 18 лет;

- Общероссийскими антидопинговыми правилами, утвержденными 19.01.2026 РУСАДА в соответствии с приказом Минспорта России от 04.09.2023 № 634, в части антидопингового обеспечения;

- статьей 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в части предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирования официальными спортивными соревнованиями) и борьбы с ним.

3.3. Формирование судейской коллегии для обслуживания Мероприятия осуществляется в следующем порядке.

3.3.1. На официальные спортивные соревнования назначение главного спортивного судьи, технического делегата, главного спортивного судьи-секретаря

(далее вместе – ГСК) осуществляется Всероссийской коллегией судей по легкой атлетике (далее – ВКС).

3.3.2. На официальные физкультурные мероприятия (за исключением соревнований в беге по шоссе) назначение ГСК и спортивных судей осуществляется следующим образом:

Организатор за 30 дней до начала Мероприятия направляет в ВФЛА запрос на организацию судейства.

Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения запроса ВФЛА совместно с ВКС назначает ГСК Мероприятия.

Главный судья формирует судейскую коллегию совместно с коллегией судей по легкой атлетике субъекта Российской Федерации и направляет указанный список на согласование в ВФЛА.

В случае отклонения ВФЛА отдельных кандидатур в судейскую коллегию главный судья производит их замену, предварительно направив кандидатуры спортивных судей для замены на согласование в ВФЛА.

3.3.3. На официальные физкультурные мероприятия по бегу по шоссе порядок назначения ГСК и спортивных судей закрепляется в соответствующих нормативных документах ВФЛА.

3.4. Во время проведения Мероприятия Организатор обязан обеспечить подачу и учет заявок на участие в Мероприятии:

3.4.1. При проведения официальных спортивных соревнований, включенных в КП ВФЛА, подача заявок на участие осуществляется посредством Единой информационной системы ВФЛА (далее – ЕИС ВФЛА).

На заседании комиссии по допуску представитель спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации предъявляет на каждого спортсмена следующий комплект документов:

- медицинский допуск к участию в Мероприятии (оригинал на бумажном носителе), оформленный в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность;
- копию классификационной зачетной книжки спортсмена либо выписку из приказа о присвоении спортивного разряда/звания;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал);
- сертификат об успешном прохождении онлайн-курса по антидопингу, признаваемого ВФЛА на текущий год (копия загружается в ЕИС ВФЛА в составе заявочных данных; оригинал предоставляется по требованию комиссии по допуску).

3.4.2. При проведении физкультурных мероприятий подача заявок может осуществляться как через ЕИС ВФЛА, так и с использованием иных цифровых платформ, применяемых для регистрации участников. В положении (регламенте) о Мероприятии должны быть закреплены:

- перечень документов, предъявляемых в комиссию по допуску участников;
- наименование и ссылка на используемую цифровую платформу;
- сроки подачи заявок;
- порядок подтверждения приема заявки (уведомление, регистрационный номер и т. п.).

3.5. После завершения Мероприятия Организатор обязан подготовить и передать в ВФЛА итоговые протоколы и отчет о проведенном Мероприятии.

4. Обязанности Организатора при проведении Мероприятия на объекте спорта

4.1. Заключить договор или иное соглашение с собственником/пользователем объекта, определив обязанности по обеспечению безопасности, медицинскому обеспечению, доступу, оборудованию, уборке, эвакуации, противопожарным мерам, работе со зрителями и участниками.

4.2. Обеспечить проведение Мероприятия на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Обеспечить наличие инвентаря, снарядов и оборудования в соответствии с правилами вида спорта. Убедиться, что беговые дорожки, зоны разбега, секторы для метаний и зоны приземления отвечают техническим требованиям (размеры, разметка, покрытие). Снаряды для метаний, планки для прыжков должны быть сертифицированы и соответствовать правилам вида спорта. Если используются личные снаряды спортсменов, организатор должен заранее согласовать это и организовать их проверку и маркировку.

4.4. Проверить наличие необходимой инфраструктуры, систем видеонаблюдения и технического оборудования, если мероприятие проводится как официальное спортивное соревнование. Места проведения Мероприятия должны иметь инфраструктуру, видеонаблюдение для идентификации физических лиц и техническое оборудование в соответствии с правилами безопасности. Предусмотреть отдельные зоны для разминки, комнату сбора и регистрации участников (Call Room), места для судей, секретарей, зрителей, а также вспомогательные помещения (раздевалки, туалеты, душевые).

4.5. Обеспечить беспрепятственный въезд транспорта оперативных служб, эвакуацию зрителей и участников при угрозе ЧС, исправность инфраструктуры, видеонаблюдения и технического оборудования.

4.6. Подготовить акт готовности объекта/места проведения, схему размещения зон старта и финиша, разминочной зоны, раздевалок, медпункта, судейской, зоны выдачи номеров, хранения вещей, санитарных зон, зрительских зон, эвакуационных выходов.

4.7. Обеспечить надлежащие условия для работы средств массовой информации (далее – СМИ), включая размещение функциональных зон на территории объекта спорта. Предусмотреть в смешанной зоне возможность общения СМИ со спортсменами и тренерами при выходе из соревновательной зоны. Подготовить места для прессы рядом с финишем либо на трибуне. Обеспечить наличие высокоскоростного доступа к интернету (Wi-Fi) со скоростью не менее 100 Мбит/с.

4.8. Брендирование осуществляется по согласованию с ВФЛА в следующем объеме:

- при проведении международных Мероприятий – не менее 40 % поверхностей подлежащих брендированию;

- при проведении всероссийских Мероприятий – не менее 30 % поверхностей подлежащих брендированию;

- при проведении межрегиональных Мероприятий – не менее 20 % поверхностей подлежащих брендированию.

4.9. Организатор обязан направить в ВФЛА на согласование схемы, макеты и иные материалы в рамках брендирования до начала Мероприятия.

5. Обязанности Организатора при проведении Мероприятий по бегу по шоссе

5.1. Утвердить схему трассы, стартово-финишную зону, зоны питания/питья, медицинские пункты, пункты контроля, места размещения судей и волонтеров.

5.2. Использовать трассу на дорогах с твердым покрытием. Если автомобильное движение или иные обстоятельства не позволяют использовать дорогу, допускается прокладка маршрута по велосипедной или пешеходной дорожке вдоль дороги, но не по мягкой поверхности. Старт и финиш могут располагаться на легкоатлетическом стадионе.

5.3. Обеспечить сертификацию трассы в соответствии с требованиями AIMS и иными требованиями соответствующих нормативных документов ВФЛА.

5.4. Обеспечить информирование участников о пройденной дистанции в километрах, разметку трассы, указатели поворотов, опасных участков и пунктов помощи.

5.5. Обеспечить безопасность спортсменов и спортивных судей. Для шоссе рекомендуется закрытие используемых дорог в обоих направлениях для движения автотранспорта.

5.6. При проведении Мероприятия на автомобильных дорогах получить решения и согласования о временном ограничении или прекращении движения. Для публичных и массовых мероприятий на сети дорог, включая спортивные мероприятия, разрабатываются проекты организации дорожного движения на период временных ограничений. Реализация проектов, не прошедших обязательные согласования и утверждение, не допускается.

5.7. Организовать обеспечение водой и питанием: вода и питание должны быть на старте и финише; вода – примерно каждые 5 км. На дистанциях свыше 10 км на пунктах дополнительно может предоставляться питание. Зоны питания должны быть обозначены ограждениями, столами или разметкой и не располагаться непосредственно на линии измерения трассы.

5.8. Разместить спортивных судей/контролеров дистанции на ключевых точках трассы, особенно на разворотах, развилках, пересечениях с транспортными и пешеходными потоками. Предусмотреть дисквалификацию за сокращение дистанции или сход с размеченного маршрута без разрешения судьи.

5.9. Обеспечить надлежащие условия для работы СМИ на территории стартово-финишного городка и в иных зонах проведения Мероприятия. Предусмотреть на финише возможность общения СМИ со спортсменами и тренерами. Обеспечить наличие высокоскоростного доступа к интернету (Wi-Fi) со скоростью не менее 100 Мбит/с.

5.10. Брендирование стартово-финишного городка осуществляется по согласованию с ВФЛА в следующем объеме:

- при проведении международных Мероприятий – не менее 40 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка;

- при проведении всероссийских Мероприятий – не менее 30 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка;

- при проведении межрегиональных Мероприятий – не менее 20 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка.

5.11. Организатор обязан направить в ВФЛА на согласование схемы, макеты и иные материалы в рамках брендирования до начала Мероприятия.

6. Обязанности Организатора при проведении Мероприятия по горному бегу и трейлу

6.1. Проложить трассу преимущественно по естественному ландшафту: грунтовые дороги, лесные тропы, узкие тропинки, песок, снег, горная или равнинная местность. Участки асфальта, бетона, щебня допустимы только для соединения маршрутов и должны быть сведены к минимуму.

6.2. Для трейла закрепить ограничение: секции асфальта, щебня или бетона не должны превышать 25 % общей дистанции трассы.

6.3. Обеспечить такую маркировку маршрута, чтобы участникам не требовались навигационные навыки. В положении нужно описать критерии маркировки: вид ленты/знаков, частоту маркировки, маркировку поворотов, опасных мест, развилок, пунктов контроля.

6.4. До начала мероприятия опубликовать специальные правила трейла, включающие: данные ответственного организатора, программу, дистанцию, общий набор/сброс высоты, описание сложных участков, карту, профиль трассы, критерии маркировки, расположение пунктов контроля и медпомощи, обязательное или рекомендуемое снаряжение, правила безопасности, санкции, лимиты времени и отсечки.

6.5. Учитывать высоту над уровнем моря, погодные риски, удаленность участков, доступность связи, возможность эвакуации, наличие инфраструктуры. Организатор обязан обеспечить безопасность участников и официальных лиц, а также соблюдать требования по охране окружающей среды при планировании дистанции, во время и после мероприятия.

6.6. Установить перечень обязательного снаряжения. Минимально для трейла по правилам требуется: спасательное одеяло размером не менее 140 × 200 см, свисток, мобильный телефон. Организатор может добавить требования с учетом условий трассы.

6.7. Закрепить принцип самодостаточности: участник должен быть автономен по одежде, связи, питанию и питью между пунктами помощи.

6.8. Определить пункты помощи и контроля так, чтобы они не нарушали принцип самодостаточности. Отдельно указать, где разрешены питание, вода, личная помощь, медицинская помощь, снятие участника с дистанции.

6.9. Если трасса проходит по особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ), лесам, паркам, охраняемым территориям, землям с особым режимом, организатор обязан получить разрешения/согласования владельца или уполномоченного органа и соблюдать режим территории. Законодательство об ООПТ

регулирует охрану и использование таких территорий; проведение массовых или спортивных мероприятий на них обычно зависит от установленного режима конкретной территории.

6.10. Обеспечить надлежащие условия для работы СМИ на территории стартово-финишного городка и в иных зонах проведения Мероприятия. Предусмотреть на финише возможность общения СМИ со спортсменами и тренерами. Обеспечить наличие высокоскоростного доступа к интернету (Wi-Fi) со скоростью не менее 100 Мбит/с.

6.11. Брендирование стартово-финишного городка осуществляется по согласованию с ВФЛА в следующем объеме:

- при проведении международных Мероприятий – не менее 40 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка;

- при проведении всероссийских Мероприятий – не менее 30 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка;

- при проведении межрегиональных Мероприятий – не менее 20 % поверхностей подлежащих брендированию стартово-финишного городка.

6.12. Организатор обязан направить в ВФЛА на согласование схемы, макеты и иные материалы в рамках брендирования до начала Мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Организатор несет полную ответственность за соблюдение настоящих Требований, законодательства Российской Федерации, правил вида спорта, стандартов AIMS, а также других нормативных правовых актов.

7.2. Настоящие Требования вступают в силу с момента утверждения Исполнительным комитетом ВЛФА (далее – Исполком ВФЛА) и действуют до принятия Исполкомом ВФЛА иного регламентирующего документа.

7.3. Настоящие Требования и любые изменения и дополнения к ним подлежат публикации на официальном интернет-сайте ВФЛА.

7.4. В случае выявления нарушений Требований при организации и проведении Мероприятий материалы передаются в Календарную комиссию ВФЛА в целях учета при рассмотрении вопроса об отклонении последующих заявок на проведение спортивных соревнований и/или физкультурных мероприятий от данного Организатора при их поступлении.

Приложение 1

Направления расходов при организации и проведении Мероприятий

1. Аренда/ услуга по предоставлению объектов спорта, мест проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных соревнований (далее – мероприятие), недвижимого имущества, необходимого для обеспечения и (или) реализации мероприятий, а также несение связанных с ними эксплуатационных расходов

2. Проведение и (или) организация мероприятий, включающие расходы, связанные исключительно с непосредственной реализацией мероприятий:

- закупка канцелярских товаров, печати буклетов, рекламных материалов и сувенирной продукции;

- обеспечение видеотрансляции и фототрансляции мероприятия, в том числе освещение мероприятий в средствах массовой информации, на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в социальных сетях, не запрещенных к использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оформление мест проведения мероприятия в соответствии с регламентом (положением) мероприятия;

- аренда/использование временной инфраструктуры, необходимой исключительно для конкретного мероприятия: вспомогательных помещений, площадок и территорий для проведения мероприятий;

- монтаж и демонтаж временных сооружений и оборудования, включая их транспортировку;

- обеспечение соблюдения питьевого режима при проведении мероприятия.

3. Обеспечение проезда, провоза и доставки багажа, проживания и питания спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, спортивных судей, волонтеров, представителей организаторов мероприятий, иных лиц, принимающих участие или привлекаемых для участия в организации и проведении мероприятий.

4. Обеспечение наградной атрибутикой, поощрение участников и (или) победителей (призеров) мероприятий, в размерах и формах, предусмотренных положениями (регламентами) о проведении спортивных мероприятий, а также обеспечение церемонии награждения.

5. Приобретение и (или) аренда спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки, в том числе соответствующих правилам проведения мероприятий Всемирной легкоатлетической ассоциации для организации и проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий, а также в целях подготовки и обеспечения спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации и спортивных сборных команд Российской Федерации.

6. Организация и осуществление спортивного судейства на мероприятиях, в том числе обеспечение информационно-технического освещения результатов судейства, соответствующего техническим регламентам и стандартам Всемирной легкоатлетической ассоциации, и обеспечение систем электронного судейства.

7. Аренда транспортных средств, необходимых для организации и (или) проведения мероприятий.

8. Визовая поддержка, обеспечение получения иных необходимых разрешений и расходы на страхование для спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей,

спортивных судей, организаторов, а также иных лиц, привлекаемых для участия в организации и проведении мероприятий.

9. Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности, а также медицинское обеспечение при проведении мероприятий.

10. Иные расходы, связанные с организацией и проведением Мероприятия.